



Comune di Casalvolone

Via Roma 81 – CAP 28060 – Tel. 0161 315157 – Fax. 0161 315197

P.I. 00440560035 – C.F. 80001330036

www.comune.casalvolone.no.it

E.mail: municipio@comune.casalvolone.no.it

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art.1 - Finalità.....	.....
Art. 2 - Organizzazione del servizio.....	.....
Art. 3 - Iscrizioni al servizio.....	.....
Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio.....	.....
Art. 5 - Accompagnamento sugli scuolabus.....	.....
Art. 6 - Tariffe di contribuzione .....	.....
Art. 7 - Sospensione dell'utenza. ....	.....
Art. 8 - Rimborso di tariffe pagate. ....	.....
Art. 9 - Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio.....	.....
Art. 10 - Norme finali.....	.....

Art. 1 – Finalità

1. Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio fino alla scuola dell'obbligo. Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze.

Art. 2 - Organizzazione del servizio

1. Il servizio viene effettuato nei confronti degli alunni della scuola d'infanzia e della Scuola Secondaria di Primo grado. Può essere svolto in forma diretta, con servizi di appalto, in convenzione con altri Comuni.

Il suo funzionamento è assicurato utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio e i mezzi di trasporto utilizzati devono essere conformi ed idonei a quanto stabilito dalla legge.

2. Il servizio è rivolto agli alunni della Scuola d'infanzia e della Scuola Secondaria di primo grado in quanto non esistenti nel Comune di Casalvolone

3. Non hanno diritto al servizio gli alunni della Scuola Primaria residenti nel Comune di Casalvolone che sono stati iscritti presso altri plessi diversi da quello del Comune di Casalvolone.

Potranno essere ammessi in via eccezionale e solo in caso ci siano posti disponibili, gli alunni iscritti nel plesso scolastico presente nel Comune in convenzione per il trasporto per la Scuola d'Infanzia e la Scuola Secondaria di primo grado.

3. Il percorso dello scuolabus comunale si svolge sempre secondo fermate prestabilite, equamente distribuite lungo il percorso e di agevole raggiungimento per gli utenti. Le fermate, dette anche punti di raccolta potranno subire variazioni di collocazione, essere aumentate o diminuite in rapporto all'entità dell'utenza.

Non possono essere effettuate fermate diverse da quelle prestabilite.

Art. 3 - Iscrizioni al servizio

1. Entro il 1° di settembre di ogni anno scolastico i genitori dei bambini interessati al servizio dovranno effettuare, presso gli uffici comunali, l'iscrizione dei propri figli, compilando l'apposito modulo messo loro a disposizione nel quale verranno indicati oltre ai dati anagrafici del bambino e del genitore richiedente, la residenza, l'indicazione del genitore o della persona adulta autorizzata al ritiro al rientro da scuola.

Verrà inoltre sottoscritto l'impegno del genitore al pagamento del corrispettivo del servizio secondo le modalità che verranno indicate dagli uffici. L'iscrizione va ripetuta ogni anno anche da parte di coloro già precedentemente iscritti.

Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio.

1. Il servizio di trasporto ha inizio nel momento in cui il minore viene prelevato dal punto di raccolta e termina nel momento in cui lo stesso viene fatto scendere dal mezzo e consegnato al personale scolastico e viceversa.
2. Per meglio vigilare sull'incolumità dei minori trasportati, della scuola materna, a bordo dello scuolabus, è prevista la presenza di un assistente.
3. Nel caso di malore dei minori trasportati, gli stessi saranno accompagnati alla sede scolastica, ove il personale scolastico provvederà ad informare i genitori.

Art. 5 - Accompagnamento sugli scuolabus.

1. Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della Scuola d'infanzia, a questo servizio è impegnato personale preposto, il quale ha, principalmente, il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini. In particolare l'assistente provvede a:
 - accogliere i minori a bordo,
 - far scendere i minori dallo scuolabus e a consegnarli al personale docente e/o ausiliario;
 - riprendere in consegna gli stessi al termine delle lezioni;
 - verificare le presenze e le assenze in base all'apposito elenco dei bambini iscritti al servizio che dovrà sempre trovarsi sull'automezzo.
2. nella fase di rientro dalla scuola è obbligo dall'assistente assicurarsi che ogni bambino sia preso in custodia da una delle persone adulte segnalate all'ufficio di segreteria del Comune all'atto dell'iscrizione al servizio, ovvero a persona nota al personale assistente ed idonea al ritiro del minore.
3. nel caso di assenza di persone adulte al momento del rientro, il bambino verrà riportato a scuola e rimarranno sotto la custodia dell'assistente allo scuolabus, in attesa del genitore ed ogni derivante spesa sarà posta a carico dei genitori del bambino.
4. qualora il mancato ritiro del bambino da parte dei genitori o parte di altra persona a ciò autorizzata si verifichi tre volte nel corso dell'anno scolastico, il bambino sarà sospeso dal servizio fino al termine del detto anno scolastico.

Art. 6 - Tariffe di contribuzione

1. La Giunta Comunale fissa per ogni anno scolastico le tariffe annuali di compartecipazione ai costi da parte dell'utenza stabilendo la misura del contributo dovuto.
 2. Le tariffe saranno individuate sulla base della situazione reddituale attestabile dal modello Isee.
 3. Agli utenti della Scuola Primaria, residenti in Casalvolone e iscritti al plesso del Comune in Convenzione che richiederanno di usufruire del servizio sarà richiesta una corresponsione della quota senza la compartecipazione del Comune e senza tener conto della situazione reddituale attestabile del modello Isee nè saranno applicate le altre riduzioni di tariffe previste nel presente regolamento.
 4. Possono essere previste riduzioni delle tariffe per minori appartenenti allo stesso nucleo familiare e contemporaneamente iscritti al servizio.
 5. Agli utenti del servizio, portatori di handicap, che rientrano nei criteri della L. 104/1992 è concesso ai sensi della medesima, il trasporto gratuito, salvo le indicazioni del punto 3) del presente articolo. In questo caso alla domanda d'iscrizione al trasporto deve essere unita la certificazione medica rilasciata dalla competente Commissione medica per l'accertamento delle invalidità civili dell'ASL.
 6. Gli importi dovuti per l'utilizzo del servizio sono suddivisi come segue:
 - 1) PRIMA RATA da versarsi entro il 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento
 - 2) SECONDA RATA da versarsi entro il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento
 - 3) UNICA RATA da versarsi entro il 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento
- Salvo variazioni stabilite con Provvedimento Sindacale

Art. 7 - Sospensione dell'utenza.

1. La mancanza di iscrizione e le eventuali irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli utenti, comportano la sospensione dal servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.
2. Ai fini della riscossione delle quote non riscosse si procederà, dopo un primo sollecito, all'iscrizione a ruolo ed al recupero coattivo.

Art. 8. – Rimborso di tariffe pagate.

1. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

Art. 9 - Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio.

1. Il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, è tenuto ad un comportamento educato e corretto nei confronti di tutti i trasportati e dell'autista.
2. L'assistente addetto a uno scuolabus può essere chiamato a rispondere anche di incidenti verificatisi nella fase successiva al trasporto quando alla fermata non siano presenti i genitori o un loro incaricato. La responsabilità dell'assistente addetto allo scuolabus per incidenti subiti dai bambini trasportati non è limitata alle fasi del trasporto, ivi comprese quelle preparatorie ed accessorie di salita e discesa dal veicolo, ma si estende alle situazioni di pericolo che si determinano anche nella fase immediatamente successiva.

Art. 10. - Norme finali

1. Il presente è regolamento "interno", e disciplina la gestione di un servizio comunale, competente alla sua approvazione ed alle successive modifiche è la Giunta Comunale.
2. Il presente regolamento entra in vigore il 1° settembre 2016.
