

Comune di Casalvolone

Provincia di Novara



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno 2023 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del citato D.Lgs. n. 150/2009;
- l'Amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine adottati, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi D.L. n. 174/2012, n. 179/2012 e per ultimo il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

La programmazione economico-finanziaria 2023/2025, che ha dato avvio al ciclo della Performance 2023, è articolato nei seguenti documenti:

- 1) Il DUP 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 21.07.2023;
- 2) il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 19.12.2023;

- 3) il Piano Performance e PDO 2024/2026, strutturato secondo le indicazioni gli obiettivi inseriti nel Bilancio di Previsione 2024 e del documento unico di programmazione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 03.01.2024.

In quest'ultima fase, successiva al 31 dicembre, si è completato il monitoraggio degli obiettivi valutando la performance organizzativa e individuale di cui viene dato conto con la presente relazione. Attraverso questo documento redatto dal sottoscritto Segretario Comunale e trasmesso al Nucleo di Valutazione per la sua validazione (nominato con Decreto del Sindaco n. 11 del 25.03.2025) vengono rendicontati i risultati conseguiti e valutate le performance da cui discende il riconoscimento economico ai Responsabili.

Gli obiettivi di performance dei Responsabili di Area organizzativa sono stati programmati tenendo conto degli obiettivi di valore pubblico stabiliti dall'Amministrazione nel DUP, in coerenza con le linee di mandato, della struttura organizzativa dell'Ente delineata nel PIAO, nei criteri di valutazione di valutazione della performance, approvati con il relativo Piano performance.

Ad ognuno dei Responsabili di Area organizzativa sono state assegnate le risorse economiche necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione attraverso Piano della Performance e PDO 2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 03.01.2024 e richiamato nel PIAO 2024/2026, approvato con D.G.C n. 6 del 03.01.2024.

Al termine dell'esercizio finanziario, i Responsabili di Area organizzativa, incaricati di EQ, hanno rendicontato l'attività dei propri servizi con riferimento agli obiettivi di mantenimento dell'attività strutturale.

Il Nucleo di Valutazione, come si evince dalla nota prot. n. 1474 del 04.04.2025, ha proceduto alla valutazione della performance dei Responsabili di Area organizzativa sulla scorta dei report 2024 resi da ciascun Responsabile di Area organizzativa.

Per l'anno 2024, al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste.

Il Nucleo ha infatti valutato la percentuale di conseguimento dei rispettivi obiettivi da parte dei Responsabili sulla base delle schede predisposte in coerenza con il sistema di valutazione della performance attualmente vigente e ha provveduto a visionare le valutazioni del personale non incaricato di E.Q. ed espresse dai Responsabili di Area organizzativa a cui è assegnato.

Si rileva che la valutazione del Segretario Comunale, per l'annualità 2024, in quanto segretario in reggenza a scavalco, non è stata effettuata.

DATI DI SINTESI

RESPONSABILI DI AREA - EQ

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
14/15	14/15	2	14/15

DIPENDENTI NON INCARICATI DI EQ

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
Ottimo	Ottimo	2	Ottimo

1. Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

INDICATORI	VALORE ANNO 2023	VALORE ANNO 2024
Età media del personale (anni)	56,17	36,16
Età media dei Responsabili titolati di EQ (anni)	62,5	63
n. di dipendenti in possesso di laurea	1	2
n. di Responsabili titolari di EQ in possesso di laurea	0	1
Turnover del personale	1	1
n. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	0	0
n. di personal computer/n. dipendenti	6/2	6/2
n. di postazioni dotate di accesso a Internet/n. postazioni	2/2	2/2
n. E-mail certificata	1	1
n. dipendenti dotati di firma digitale/n. totale aventi diritto	2/2	2/2
n. abitanti/n. dipendenti	860/2	880/2

2. Analisi del benessere organizzativo

INDICATORI	VALORE ANNO 2023	VALORE ANNO 2024
Tasso di dimissioni premature	0	0
Tasso di richieste trasferimento	0	0
Tasso di infortuni	0	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti (calcolato su 36 ore)	33.571,56	30.765,06
n. assunzioni a tempo indeterminato	1	1
n. assunzioni art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	0	0
n. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
n. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

3. Analisi di genere

INDICATORI	VALORE ANNO 2023	VALORE ANNO 2024
n. di EQ donne	1	1
n. di donne rispetto al totale del personale	1/2	2/2

n. di personale donna assunto a tempo indeterminato	1/1	2/2
Età media del personale femminile (distinto per personale responsabile di EQ e non)	63 EQ 25	NESSUN EQ 24,5
n. di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	1/1	2/2

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - il Fondo delle risorse decentrate è stato costituito con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 94 del 05/12/2024 nell'ammontare complessivo di euro 13.741,90

- Ammontare dei premi destinati alla *performance* individuale: € 7.771,92
- Data di sottoscrizione del CCDI – accordo economico 2024: 10.12.2024
- Data di CCDI e della relazione tecnica e illustrativa: 30.12.2024

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2024 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

b. Iniziative assunte nel corso del 2024 in merito alla trasparenza e individuazione del relativo responsabile:

- il RPCT è stato nominato con decreto sindacale n. 05 del 03.01.2018 nella persona del Segretario Comunale, Dott. Passaro Armando;
- Attualmente il RPCT è la Dott.ssa Giuliana Balbo, Segretario Comunale dell'ente, nominata con Decreto sindacale n. 07 del 20/01/2025;

CONTROLLI INTERNI

Con deliberazione C.C. n. 3 del 28.01.2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni del Comune di Casalvolone.

Ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni il controllo di regolarità amministrativa è articolato in due fasi distinte.

- Una fase preventiva, in cui il responsabile del servizio interessato appone un solo parere di regolarità su ogni decreto del Sindaco e Deliberazione di Consiglio Comunale a seguito della verifica della conformità della proposta di deliberazione;
- Una fase successiva, nella quale il controllo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, il quale organizza, svolge e dirige tale attività e può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione.
- La metodologia di controllo consiste nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti con l'obiettivo di verificare la regolarità delle procedure adottate, il rispetto delle normative vigenti, il rispetto degli atti di programmazione e indirizzo e l'attendibilità dei dati esposti.

Il controllo successivo è effettuato mensilmente. Qualora dal controllo emergano elementi di irregolarità, il Segretario Comunale trasmette comunicazione all'organo emanante, affinché questi possa valutare l'eventuale attivazione del potere di autotutela amministrativa.

In relazione all'annualità 2024, il Segretario comunale dell'Ente, in ragione delle ridotte dimensioni dell'ente ha proceduto controlli diffusi sugli atti adottati nell'ambito di ogni Area organizzativa di Responsabilità, in coerenza con quanto previsto dal citato Regolamento. Gli esiti dei controlli sono stati tendenzialmente positivi e i rilievi sono stati comunicati ai Responsabili al fine di promuovere un miglioramento organizzativo, nonché anticipare e correggere eventuali errori o disfunzioni.

CONCLUSIONI

In conclusione si rileva che per l'anno 2024 i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste. Anche i risultati raggiunti a livello di performance individuale consentono di esprimere una valutazione ampiamente positiva.

L'assunzione di nuove risorse nell'anno 2024 e negli anni precedenti rendono tuttavia necessario implementare la formazione di generale e di Area organizzativa.

Si segnala la necessità di provvedere all'adozione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, conforme alla normativa vigente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Balbo