



COMUNE DI CASALVOLONE

Provincia di NOVARA

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione, sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i **vari** dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei **certificati** al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico **finanziario** alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente:

Popolazione residente al	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
	871	865	887	871	874

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Piantanida Ezio

Assessori: in carica dal 27.06.2017

Bonetti Federico

Piana Gianluca

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente:

Rastelli Simona in carica dal 27.06.2017

Consigliere Ferrari Luigi in carica dal 27.06.2017

Consigliere Piana Gianluca in carica dal 27.06.2017

Consigliere Bonetti Federico in carica dal 27.06.2017

Consigliere Abate Valentina in carica dal 27.06.2017 fino al 05.03.2018

Consigliere Ferrari Alice in carica dal 27.06.2017

Consigliere Turolla Alessandro in carica dal 27.06.2017

Consigliere Gennaro Roberto in carica dal 27.06.2017

Consigliere Abelli Margherita in carica dal 27.06.2017

Consigliere Poletti Maurizio in carica dal 27.06.2017

Consigliere Benzo Armando in carica dal 05.03.2018

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non presente

Segretario: Dott. Armando Passaro

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente al 31.12.2017 = 2 di ruolo (area finanziaria-tributi, area servizi demografici ed elettorale), un vigile a comando, un tecnico (art. 110) e un Segretario a scavalco

Numero totale personale dipendente al 31.12.2021 = 2 di ruolo (area finanziaria-tributi, area servizi demografici ed elettorale), un vigile in convenzione, un tecnico (art.110) ed un Segretario per un periodo in convenzione e poi a scavalco

Condizione giuridica dell'ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

1.4 Condizione finanziaria dell'ente:

Durante il mandato l'Ente:

- Non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- Non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter; 243 – quinquies del TUEL;
- Non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5 Situazione di contesto interno/ esterno:

Le principali criticità riscontrate hanno riguardato:

- la continua evoluzione del quadro normativo relativo agli Enti Locali, anche sotto il profilo della complessità, che ha impegnato tutti i Settori dell'Ente in un costante processo di adeguamento giuridico amministrativo dei procedimenti. Per far fronte alle criticità emerse sono stati avviati processi integrati di automatizzazione e di digitalizzazione delle procedure con conseguente attività di aggiornamento e formazione del personale.

La Giunta Comunale ha mantenuto l'attività degli uffici orientata al "contenimento della spesa" degli apparati (selezionando le cerimonie istituzionali a cui intervenire in forma ufficiale con la presenza del gonfalone dell'Ente, le spese di rappresentanza in genere; utilizzando mezzi propri – auto e telefono - nell'esercizio del mandato), ma al contempo alla "tutela del decoro" dell'Istituzione (provvedendo alla sostituzione del gonfalone comunale e all'avvio di interventi di manutenzione dei beni mobili presenti nei locali di rappresentanza), nonché all'informatizzazione dei processi", in un'ottica di contenimento dei costi, efficientamento della macchina amministrativa, snellimento delle procedure e diffusione capillare delle informazioni (estendendo sempre di più l'uso della PEC; garantendo un aggiornamento costante del portale istituzionale; avvalendosi di sistemi informatici ulteriori per la raccolta dei dati e la condivisione degli stessi all'interno dell'Ente. La recente emergenza epidemiologica, con la necessaria attivazione dello smartworking per l'intera struttura, ha dato un'ulteriore spinta verso una gestione più informatizzata e snella dei processi, apportando una serie di cambiamenti nei flussi di documenti fra gli uffici, nell'organizzazione delle sedute degli organi amministrativi a distanza mediante videoconferenza (estesa anche alle riunioni interne agli uffici, nonché con soggetti esterni all'Ente), usufruendo delle migliori potenzialità offerte dalle moderne tecnologie per garantire il regolare funzionamento dei servizi. E' stata data piena attuazione alle normative in materia di controlli interni, trasparenza e anticorruzione. Nel servizio Elettorale, alla tessera elettorale consegnata ai 18enni si forniscono informazioni circa la

Siscom S.P.A.

donazione degli organi. E' stata inoltre mantenuta la linea di selezione degli scrutatori al fine di favorire la partecipazione di cittadini in situazione disagio sociale.

Servizi Finanziari L'obiettivo fissato all'inizio del mandato è stato individuato nel "miglioramento dei tempi e delle modalità organizzative di programmazione finanziaria". L'obiettivo è stato interamente realizzato a partire dall'esercizio 2019 con approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato e del Bilancio Finanziario di Previsione entro il 31/12 dell'esercizio finanziario precedente a quello di riferimento. La corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa, pur nell'aggravio dell'attività ordinaria conseguenti all'introduzione della contabilità armonizzata evidenziabili ad esempio negli ordinativi di incasso e pagamento (n. reversali 1466 a inizio mandato e 1933 al 31.12.2021; n. mandati 933 a inizio mandato 996 al 31.12.2021), ha assicurato livelli di liquidità idonei a garantire una adeguata tempestività dei pagamenti entro i 30 giorni dal ricevimento dei documenti fiscali, ed un contenimento dei prezzi di acquisto di forniture e servizi. E' stato attivato l'ampliamento della gamma degli strumenti elettronici di pagamento offerti ai cittadini mediante il servizio "Pago PA"

Servizio Tributi Il servizio tributi ha contribuito alle criticità riscontrate dall'Amministrazione nella gestione finanziaria, intensificando l'attività di accertamento con ottimi risultati in termini di entrate e perseguimento dell'equità fiscale. Il servizio, è stato interessato nel quinquennio da numerose modifiche normative, che hanno reso particolarmente impegnativa l'attività di regolamentazione nel mantenimento sia delle poste di bilancio consolidate, che dei livelli di perequazione sociale esistente. Proprio per le annuali modifiche normative deliberate dallo Stato, è stata intensificata l'attività di sportello e supporto all'utenza, da sempre abituata ad un livello qualitativo elevato di erogazione del servizio.

Servizi Demografici

Il quinquennio in esame per i servizi demografici è stato interessato da un'intesa attività di adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali. In particolare nell'anno 2019 è stato dato avvio al rilascio della carta di identità elettronica.

Nei primi mesi del 2020 è stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR). Funzione del Comune è ora l'aggiornamento costante della stessa. Tali adempimenti hanno comportato la necessità di sostanziali modifiche procedurali e organizzative. Rilevante anche l'attività legata alle indagini statistiche per conto di ISTAT.

Lavori Pubblici - Manutenzioni

Si è proseguito il miglioramento della percorribilità pedonale dei marciapiedi comunali intervenendo in particolare in: Via Roma verso Borgo Vercelli e sempre in Via Roma verso Casalbeltrame e in Via Marconi.

Durante il mandato ci sono stati interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica (Roggia Bolgora, Piazzale della Chiesa, Piazzale antistante il Cimitero).

Relativamente alla viabilità i principali interventi realizzati sono stati l'asfaltatura nell'area esterna al cimitero e area sportiva, implementare le telecamere a protezione della sicurezza urbana e la realizzazione di dossi.

E' stata realizzata la nuova area sportiva, comprendente la zona adibita a piscina, campi da gioco, area bar e ristorazione.

Con i contributi ministeriali ricevuti per l'efficientamento energetico si sono installati i pannelli fotovoltaici alla palestra comunale, al micronido, si è progettata la nuova illuminazione della Piazza della Chiesa.

Si è realizzato un piazzale antistante il cimitero dedicato alle vittime di covid-19.

Si è provveduto a sostituire i giochi e a sistemare le attrezzature nel parco giochi.

Si è provveduto ad interventi a migliorare le campane della Chiesa Parrocchiale

Particolare attenzione è stata dedicata agli immobili comunali sia con interventi significativi sia con interventi di manutenzione straordinaria, in particolare alla Scuola Primaria.

Particolare attenzione è stata dedicata al cimitero comunale sia con interventi significativi, realizzazione della nuova pavimentazione nel campo C, sia con interventi di manutenzione straordinaria.

Si sono realizzati interventi di manutenzione sull'arredo urbano.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Durante il mandato l'Ente non è mai stato strutturalmente deficitario. Nell'esercizio 2017 e nell'esercizio 2020 (l'ultimo approvato), non c'erano parametri deficitari non rispettati:

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 Attività Normativa: Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigerne ed approvarne alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

ANNO 2017:

-Delibera C.C. n. 28 del 31.08.2017 – Modifica regolamento per il servizio micronido comunale;

ANNO 2018

-Deliberazione C.C. n. 08 del 05.03.2018 – Approvazione Regolamento polizia mortuaria;

-Deliberazione C.C. n. 09 del 05.03.2018 – Approvazione Regolamento della Commissione Intercomunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

-Deliberazione C.C. n. 20 del 04.06.2018 – Adozione del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

-Deliberazione C.C. n. 29 del 02.10.2018 – Esame ed approvazione modifiche all'art. 7 del Regolamento per la gestione del micronido comunale;

-Deliberazione C.C. n. 34 del 28.10.2018 – Approvazione Regolamento Edilizio ai sensi Art. 3 comma 3 della L.R. N. 19/1999;

ANNO 2019

-Deliberazione C.C. n. 03 del 11.02.2019 – Approvazione regolamento di Polizia Urbana;

-Deliberazione C.C. n. 15 del 14.03.2019 – Approvazione nuovo regolamento di videosorveglianza;

ANNO 2020

-Deliberazione C.C. n. 05 del 26.05.2020 – Approvazione Regolamento della disciplina per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti;

-Deliberazione C.C. n. 07 del 26.05.2020 – Regolamento per l'applicazione della Nuova Imposta Municipale Unica (IMU) - Approvazione;

ANNO 2021

-Deliberazione C.C. n. 07 del 29.01.2021 – Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione pubblicitaria - Approvazione;

-Deliberazione C.C. n. 15 del 27.04.2021 – Creazione Premio annuale "LA NOCE D'ARGENTO" – Approvazione Regolamento;

-Deliberazione C.C. n. 27 del 30.09.2021 – Modifica Regolamento "PREMIO LA NOCE D'ARGENTO" ART. 7 – Nomina Componenti Comitato/Commissione da Consiglio Comunale a Giunta Comunale;

-Deliberazione C.C. n. 31 del 23.11.2021 – Approvazione nuovo Regolamento TA.RI.;

-Deliberazione C.C. n. 32 del 23.11.2021 – Approvazione Regolamento Generale delle Entrate.

1. Attività tributaria.

1.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

La gestione efficiente del settore tributi ha consentito sia di ottimizzare il rapporto con i cittadini, sia di assicurare il contenimento della pressione tributaria a carico della collettività attraverso il recupero dell'evasione e dell'elusione presente sul territorio.

Ciò ha costituito un obiettivo prioritario dell'Amministrazione. Il programma è stato finalizzato a garantire il gettito ordinario nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità fiscale, nonché di tutela dei diritti del contribuente come auspicato dallo Statuto del contribuente (L.212/2000). A tal fine è

stato dato ampio spazio alla rateizzazione nella piena collaborazione con quei contribuenti che intendono regolarizzare la propria posizione.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,6	8,6	8,6	9,6	9,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	148,11	149,13	145,27	152,55	152,03

2. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: il Regolamento del Sistema di Controlli Interni 2013 ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUEL, è stato approvato con Deliberazione n. 03 del 28.01.2013.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- Personale: la dotazione organica non è stata rivista;
- Lavori pubblici:

Anno 2017:

- Attrezzatura informatica = €. 3.603,50 – fondi propri;
- Manutenzione straordinaria edifici comunali = €. 6.641,63 – fondi propri;
- Efficientamento energetico = €. 50.000,00 – contributo ministeriale;
- Area sportiva = €. 166.237,82 – mutuo + contributo regione + fondi propri (opera già iniziata);
- Micro nido comunale = €. 927,55 – fondi propri;
- Arredo urbano = €. 610,00 fondi propri;
- Marciapiedi comunali Via Roma - Borgovercelli = €. 91.887,57 - finanziato da mutuo;

Anno 2018:

- Informatizzazione uffici = €. 5.260,14 – fondi propri;
- Manutenzione straordinaria = €. 9.535,57 – fondi propri;
- Manutenzione edificio comunale = €. 2.813,38 – fondi propri;
- Impianti videosorveglianza = €. 9.760,00 – fondi propri;
- Area sportiva = €. 68.576,20 – mutuo + fondi propri;
- Micro nido comunale = €. 1.470,10 – fondi propri;
- Acquisto attrezzature = €. 3.545,32 – fondi propri;
- Arredo urbano = €. 707,60 – fondi propri;

Anno 2019:

- Informatizzazione uffici = €. 841,80 – fondi propri;
- Manutenzione straordinaria = €. 5.844,96 – fondi propri;
- Sistemazione immobile comunale = €. 5.972,79 – fondi propri;
- Prestazioni professionali = €. 5.759,64 – fondi propri;
- Cimitero comunale = €. 51.027,61 - finanziato da contributo Regione + fondi propri;
- Area sportiva = €. 88.816,66 - finanziato da mutuo e fondi propri;
- Micro nido comunale = €. 1.681,66 – fondi propri;
- Arredo urbano = €. 3.611,20 – fondi propri;

Anno 2020:

- Informatizzazione uffici = €. 1.439,60 – fondi propri;
- Manutenzione straordinaria = €. 11.889,68 – fondi propri;
- Manutenzione immobile comunale = €. 11.421,19 – fondi propri;
- Area sportiva = €. 21.487,86 – fondi propri;
- Manutenzione strade = €. 11.597,90 – fondi propri;
- Efficientamento energetico = €. 107.130,00 - finanziato da contributo ministeriale;
- Prestazione professionale = €. 1.471,60 – fondi propri;
- Micro nido comunale = €. 5.682,76 – fondi propri;
- Marciapiedi Via Roma x Casalbeltrame = €. 120.000,00 - finanziato da mutuo e contributo Regione;
- Cimitero comunale = €. 2.650,45 – saldo lavoro finanziato con fondi propri;
- Acquisto attrezzature = €. 2.492,33 – fondi propri;

Anno 2021:

- Manutenzione straordinaria = €. 4.880,29 – fondi propri;
- Manutenzione campanile = €. 5.700,82 – fondi propri;
- Manutenzione immobile comunale = €. 11.212,00 – fondi propri;

- Ampliamento area sportiva comunale = €. 48.784,79 fondi propri + contributo privato;
- Nuovo micro nido = €. 1.769,00 – fondi propri;
- Sistemazione linee elettriche campanile = €. 2.867,92 – fondi propri;
- Arredo urbano = €. 1.071,40 – fondi propri;
- Acquisto attrezzature = €. 3.660,00 – fondi propri.
- Manutenzione parco giochi = €. 15.894,16 – fondi propri e contributo;
- Realizzazione Piazzale Vittime Covid-19 = €. 26.275,58 – fondi propri;
- Autovettura servizio vigilanza = €. 11.000,00 – fondi propri;
- Efficientamento energetico = €. 194.121,42 – contributo ministeriale e fondi propri;

• GESTIONE DEL TERRITORIO

PRATICHE EDILIZIE (numero complessivo delle concessioni edilizie nel periodo del mandato):

ANNO	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di costruire	3	8	4	2	7
S.C.I.A.	8	3	12	8	5
C.I.L.A.	9	11	10	6	14
C.I.L.	6	1	0	0	5

Il tempo di rilascio delle pratiche edilizie, si aggira mediamente intorno ai 20 giorni- massimo 30 gg.; occorre precisare che detti tempi dipendono dalla pratica se è o meno completa degli elaborati che devono essere allegati per legge: se la pratica è completa è possibile rilasciare anche entro 20 giorni il provvedimento, se è necessario chiedere documentazione integrativa si riesce a rimanere mediamente nei 30 giorni.

• ISTRUZIONE PUBBLICA

Sul territorio del Comune di Casalvolone è presente la scuola primaria. Gli alunni della Scuola secondaria sono stati indirizzati in scuole di altri comuni.

Per la scuola materna e per la scuola media, sciolta la convenzione con il Comune di Villata, è in atto una convenzione con il Comune di Casalino per il servizio di trasporto e di mensa a partire dall'anno scolastico 2017/2018.

E' attivo il micro nido comunale la cui gestione è stata concessa a società privata.

L'Amministrazione, nel corso del mandato, ha sempre perseguito l'obiettivo di garantire l'effettiva attuazione del diritto allo studio mediante l'erogazione di fondi alle scuole.

Si precisa che all'Istituto Comprensivo di Biandrate, a cui fa riferimento la scuola secondaria di primo grado di Casalvolone, è stato riconosciuto il seguente contributo per il diritto allo studio:

anno 2018 per a.s. 2017/2018:

€ 1.072,50 (39 alunni scuola primaria)

anno 2019 per a.s. 2018/2019:

€ 1.210,00 (44 alunni scuola primaria)

anno 2020 per a.s. 2019/2020:

€ 1.210,00 (44 alunni scuola primaria)

anno 2021 per a.s. 2020/2021:

€ 1.127,50 (41 alunni scuola primaria)

L'Ente ha sostenuto regolarmente la spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, così come previsto dalla normativa.

Questa Amministrazione comunale ha per tutti questi anni, organizzato il servizio di doposcuola per gli alunni della scuola primaria. Il servizio è stato affidato ad una società specializzata nel settore.

Negli anni il Comune ha realizzato il centro estivo sul territorio comunale per il mese di giugno - luglio aperto ai bambini dai tre ai cinque anni e ai ragazzi dai sei ai quattordici anni. Nello specifico l'Amministrazione ha autorizzato l'uso di locali comunali per le attività del centro estivo ed è stata di supporto per la divulgazione dell'iniziativa e nella raccolta delle prenotazioni. Dall'anno 2021, le attività vengono svolte presso il Centro sportivo con utilizzo della piscina.

• RIFIUTI

Questa Amministrazione ha da anni il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta che ha portato ad un incremento sulla raccolta dei rifiuti differenziati. e a perseguire ogni anno il riconoscimento per le ottime percentuali raggiunte;

Anno 2017 = percentuale del 69%;

Anno 2020 = percentuale del 68%;

Il comune è dotato di un centro di raccolta rifiuti.

• SERVIZI SOCIALI

Il Comune fa parte di un Consorzio per i servizi assistenziali, denominato C.I.S.A. 24 fino al 30.06.2018 poi diventato C.I.S.A. Ovest Ticino, che segue l'obiettivo della promozione ed erogazione di servizi e prestazioni sociali rispondenti ai bisogni sociali riferiti alle aree minorili, handicap, anziani, tossicodipendenti, alcool dipendenti, invalidi civili, nuclei familiari in difficoltà, in collaborazione anche con tutti gli altri soggetti istituzionali o enti che a vario titolo di occupano di anziani, bisognosi e disabili.

L'Amministrazione comunale ha cercato di garantire una risposta ai casi più urgenti, ad assicurare il funzionamento dell'attività di indagine dei bisogni degli utenti che spontaneamente si presentano al servizio ed alla valutazione della corrispondenza dei servizi alle esigenze e bisogni dei cittadini.

Il Comune eroga ogni anno una quota di partecipazione in base al numero dei residenti;

- è stata garantita la continuità del servizio di telesoccorso, attualmente gestito in convenzione con Beghelli, con il pagamento di un canone annuo in base ai dispositivi forniti;

- sono state stipulate nel corso degli anni le convenzioni con i CAAF per l'assistenza ai cittadini in merito a pratiche con ISEE;

- sono stati concessi contributi alle associazioni/enti/Parrocchia;

• TURISMO:

Con l'intento di valorizzare e promuovere il territorio casalvolonese e il proprio patrimonio di immobili caratteristici e storici, ha patrocinato la stesura dell'opuscolo "Pieve di San Pietro".

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha promosso e patrocinato diverse iniziative volte a mantenere vive le tradizioni popolari tra le quali:

- Festa patronale la prima domenica di settembre;

- Carnevale e iniziative promosse dal Comitato dell'Oratorio;

3.1.2. Valutazione delle performance:

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 3 del 28/01/2013, ha determinato i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento per gli uffici e servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs. 150/2009 (legge Brunetta) nella parte in cui risulta applicabile agli enti locali.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL:

Le società partecipate dall'ente (con riferimento al 31.12.2016) sono sotto elencate; il controllo sulle stesse avviene nel rispetto dei rispettivi statuti ed in particolare con la partecipazione degli amministratori nominati all'interno del consiglio di amministrazione e secondo quanto previsto in materia di controllo analogo.

RAGIONE SOCIALE	C.F./P.I.	Misura partecipata	
Acqua Novara Vco S.p.A.	02078000037	0,023	Gestione dei servizi del ciclo di produzione e di distribuzione dell'acqua

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

2.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	657.552,31	759.390,89	762.482,68	775.081,32	799.351,47	21,56
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	178.731,52	68.408,49	139.836,37	148.348,14	284.564,53	59,21
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	48.855,79	0,00	60.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	48.855,79	0,00	60.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	836.283,83	925.510,96	902.319,05	1.043.429,46	1.083.916,00	29,61

SPESE	IMPEGNI					
	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	567.588,28	617.173,18	642.294,50	584.789,89	720.407,49	26,92
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	269.908,07	106.668,31	215.566,86	228.384,39	375.326,36	39,06
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	48.855,79	0,00	60.000,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	72.605,84	61.501,36	64.630,00	67.377,38	66.159,58	-8,88
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	910.102,19	834.198,64	922.491,36	940.551,66	1.161.893,43	27,67
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di

						incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	131.977,02	101.504,40	127.206,19	110.493,73	127.525,28	-3,37
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	131.977,02	101.504,40	127.206,19	110.493,73	127.525,28	-3,37

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	600,00	1.250,00	1.800,00	1.890,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	657.552,31	759.390,89	762.482,68	775.081,32	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	567.588,28	617.173,18	642.294,50	584.789,89	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.250,00	1.800,00	1.890,00	1.890,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo Pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri Trasferimenti in conto capitale	(-)					
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	72.605,84	61.501,36	64.630,00	67.377,38	
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)					
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		16.708,19	80.166,35	55.468,18	122.914,05	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2632,35		3.660,00	12.743,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		19.340,54	80.166,35	59.128,18	135.657,05	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)			381,17	26.408,00	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)				13.457,34	
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE						
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)			22.994,47	-48.219,97	
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		19.340,54	80.166,35	35.752,54	144.011,68	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	56.760,00	24.800,00	31.791,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	104.071,65	1.092,00	64.475,62	10.580,45	
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	178.731,52	166.120,07	139.836,37	268.348,14	
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	48.855,79			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	269.908,07	106.668,31	215.566,86	228.384,39	
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.092,00	64.475,62	10.580,45	21.380,98	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		11.803,10	3.972,35	2.964,68	954,22	
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)					
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)					

Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE					2.964,68	954,22	
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)						
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE					2.964,68	954,22	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)						
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)						
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					60.000,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	48.855,79				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)						
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					60.000,00	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		31.143,64	84.138,70	62.092,86	136.611,27		
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)			381,17	26.408,00		
Risorse vincolate nel bilancio	(-)				13.457,34		
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO				61.711,69	96.745,93		
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)			22.994,47	-48.219,97		
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO				38.717,22	144.965,90		

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Riscossioni	729.252,39	841.874,57	924.224,82	998.748,97	1.057.425,52
Pagamenti	874.380,18	765.374,00	955.918,33	812.259,64	1.042.840,85
Differenza	-145.127,79	76.500,57	-31.693,51	186.489,33	14.584,67
Residui attivi	239.008,46	185.140,79	105.300,42	155.174,22	154.015,76
Residui passivi	167.699,03	170.329,04	93.779,22	238.785,75	246.577,86
Differenza	71.309,43	14.811,75	11.521,20	-83.611,53	-92.562,10
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-73.818,36	91.312,32	-20.172,31	102.877,80	-77.977,43

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	59.007,60	181.901,25	135.365,56	349.312,79	288.447,15
Totale residui attivi finali	293.366,64	252.329,63	187.092,18	210.337,58	217.648,84
Totale residui passivi finali	229.833,17	231.491,25	133.138,18	263.973,18	267.036,25
Risultato di amministrazione	122.541,07	202.739,63	189.319,56	295.677,19	239.059,74
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese	1.250,00	1.800,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00

Correnti					
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	1.092,00	64.475,62	10.580,45	21.380,98	53.265,20
Risultato di Amministrazione	120.199,07	136.464,01	176.849,11	272.406,21	183.904,54
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	2.632,35		3.660,00	12.743,00	13.457,34
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		56.760,00	24.800,00	31.791,00	118.129,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	2.632,35	56.760,00	28.460,00	44.534,00	131.586,34

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	104.494,82	50.368,38	936,06	22.731,35	82.699,53	32.331,15	84.152,46	116.483,61
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	1.849,23	1.849,23	0,00	0,00	1.849,23	0,00	3.698,46	3.698,46

Titolo 3 - Extratributarie	72.151,25	54.692,30	0,00	1.143,92	71.007,33	16.315,03	59.141,54	75.456,57
Parziale titoli 1+2+3	178.495,30	106.909,91	936,06	23.875,27	155.556,09	48.646,18	146.992,46	195.638,64
Titolo 4 - In conto capitale	17.925,44	17.925,44	0,00	0,00	17.925,44	0,00	84.466,00	84.466,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	240.659,96	240.659,96	0,00	0,00	240.659,96	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7.904,51	1.550,00	0,00	642,51	7.262,00	5.712,00	7.550,00	13.262,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	444.985,21	367.045,31	936,06	24.517,78	421.403,49	54.358,18	239.008,46	293.366,64

Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	153.035,83	87.974,97	17.490,10	135.545,73	47.570,76	76.132,67	123.703,43
Titolo 2 - In conto capitale	212.643,71	203.237,71	2.193,60	210.450,11	7.212,40	85.566,36	92.778,76
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	7.383,02	0,00	32,04	7.350,98	7.350,98	6.000,00	13.350,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	373.062,56	291.212,68	19.715,74	353.346,82	62.134,14	167.699,03	229.833,17

Residui Attivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	76.118,83	45.497,39	7.906,20	0,00	84.025,03	38.527,64	43.363,87	81.891,51
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	1.850,77	1.849,23	0,00	1,54	1.849,23	0,00	1.849,23	1.849,23
Titolo 3 - Extratributarie	60.261,08	30.780,42	0,28	5.087,50	55.173,86	24.393,44	58.169,25	82.562,69
Parziale titoli 1+2+3	138.230,68	78.127,04	7.906,48	5.089,04	141.048,12	62.921,08	103.382,35	166.303,43
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.649,59	46.649,59
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	12.106,90	2.027,70	0,00	9.367,20	2.739,70	712,00	3.983,82	4.695,82
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	210.337,58	140.154,74	7.906,48	14.456,24	203.787,82	63.633,08	154.015,76	217.648,84

Residui Passivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	122.679,04	87.222,37	20.689,74	101.989,30	14.766,93	104.563,83	119.330,76
Titolo 2 - In conto capitale	123.948,92	122.685,68	570,00	123.378,92	693,24	138.800,03	139.493,27
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	17.345,22	5.697,00	6.650,00	10.695,22	4.998,22	3.214,00	8.212,22
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	263.973,18	215.605,05	27.909,74	236.063,44	20.458,39	246.577,86	267.036,25

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	33.621,62	0,00	1.038,21	41.459,00	76.118,83
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	1.850,77	1.850,77
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	3.787,73	13.306,50	43.166,85	60.261,08
TOTALE	33.621,62	3.787,73	14.344,71	86.476,62	138.230,68
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	712,00	181,12	2.516,18	8.697,60	12.106,90
TOTALE GENERALE	34.333,62	3.968,85	16.860,89	155.174,22	210.337,58

Residui passivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.969,96	2.189,51	6.259,54	107.260,03	122.679,04

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	570,00	134,20	0,00	123.244,72	123.948,92
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	7.763,50	177,26	1.123,46	8.281,00	17.345,22
TOTALE GENERALE	15.303,46	2.500,97	7.383,00	238.785,75	263.973,18

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	31,48	23,74	23,65	22,95	23,83

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2017 Pareggio di Bilancio	2018 Pareggio di Bilancio	2019 Pareggio di Bilancio	2020 Pareggio di Bilancio	2021 Pareggio di Bilancio
SI	SI	SI	SI	SI

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
L'Ente nel corso del mandato è sempre risultato adempiente agli obiettivi di finanza pubblica.
Nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
Non ricorre la fattispecie;

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	715.792,41	733.186,57	720.541,00	655.312,27	647.899,50
Popolazione residente	871	865	887	871	874
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	821,81	847,61	812,33	752,37	741,30

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOE:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOE)	3,47%	3,47%	3,53%	2,7%	2,41%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:

Anno 2016*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	858.723,87
Immobilizzazioni materiali	2.254.935,39		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	448.856,86		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	975.422,33
Disponibilità liquide	128.302,76	Debiti	997.948,81
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	2.832.095,01	TOTALE	2.832.095,01

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2020*

Siscom S.P.A.

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>1.640.635,04</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>9.615,30</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>2.542.636,09</i>
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>4.405.186,34</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>0,00</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>80.437,88</i>	A) Totale Patrimonio Netto	4.182.271,13
B) Totale Immobilizzazioni	4.595.239,52	B) Fondi per Rischi ed Oneri	5.666,35
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	<i>93.983,66</i>	D) Debiti	85.192,74
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>351.687,04</i>		
C) Totale Attivo Circolante	445.670,70		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	
TOTALE ATTIVO	5.040.910,22	TOTALE	5.040.910,22

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	124.951,07	124.951,07	124.951,07	124.951,07	124.951,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	125.130,86	122.375,73	127.359,03	122.435,30	120.211,54
Rispetto del limite	NO	SI	NO	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,05%	19,83%	19,83%	20,94%	16,69%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	143,66	141,47	143,58	140,57	137,54

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	1/435	1/432	1/443	1/435	1/437

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse I decentrate	NO	NO	NO	NO	NO

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale:

Nel corso del mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Si evidenzia che la gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità e razionalizzazione della spesa corrente, che peraltro, stante le ridotte dimensioni dell'ente, è di importo limitato e non dà luogo a grosse possibilità di ulteriori risparmi.

La spesa corrente è ridotta all'indispensabile per il funzionamento dei servizi.

Parte V 1. Organismi controllati: (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):
Negativo.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008.
SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20 ____ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 20 ____ *							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Casalvolone* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 04.03.2022

Casalvolone, 22.02.2022.

Il SINDACO
Ezio Piantanida



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 2/3/2022

L'organo di revisione economico finanziario
Dott.ssa Maria Concetta PATELLA



