COMUNE DI CASALVOLONE

PROVINCIA DI NOVARA
Via Roma, 81 – C.A.P. 28060 – P.I. 00440560035
Tel. 0161 315157 – fax. 0161 315197
www.comune.casalvolone.no.it
e.mail:municipio@comune.casalvolone.no.it
pec: Casalvolone@cert.ruparpiemonte.i

responsabiletributi.casalvolone@reteunitaria.piemonte.it

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEL MICRONIDO

Annotazioni:

Allegato alla Delibera di Consiglio Comunale n° 21 del 25/09/2023

Sostituisce la Delibera di Consiglio Comunale n° 28 del 31/08/2017

INDICE

PREMESSA

ART. 1 – Finalità del servizio

ART. 2 – Modalità di gestione

ART. 3 – Criteri di ammissione

ART. 4 – Iscrizioni

ART. 5 – Orario e calendario di apertura del servizio

ART. 6 – Frequenze e assenze

ART. 7 – Partecipazione ai costi di gestione – Rette di frequenza

ART. 8 – Organizzazione interna

ART. 9 – Accertamenti sanitari

ART. 10 – Disposizioni finali

ALLEGATO "A"

PREMESSA

Il presente Regolamento detta norme, nel quadro delle disposizioni legislative nazionali e regionali, per le modalità di funzionamento e di accesso al Micro-Nido comunale sito il Casalvolone – via Dosso 5.

ART. 1 – Finalità del servizio

Il Micro-Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, preposto di norma all'accoglimento di bambini dal terzo mese di vita fino al compimento del terzo anno di età. La capienza strutturale è di 24 posti.
Il Micro-Nido concorre con la famiglia alla formazione dei bambini, svolgendo un'attività di prevenzione, di informazione e di cultura nelle problematiche della prima infanzia.
Il Micro-Nido ha lo scopo di assicurare ai bambini una crescita psicofisica armonica, attraverso attività di stimolo delle loro potenzialità affettive, motorie, cognitive, individuali e sociali. Ogni progetto educativo realizzato al Nido, terrà conto delle diverse aree di sviluppo individuate.
Il Micro-Nido ha il compito di segnalare precocemente handicaps, problemi comportamentali, ritardi o disturbi della crescita, sostenendo l'inserimento dei bambini diversamente abili attraverso un'adeguata integrazione con i servizi sociali e sanitari locali.
Il Micro-Nido si prefigge altresì l'obiettivo di divenire un'agenzia educativa in grado di promuovere ed organizzare servizi integrati sperimentali per la famiglia, volti al miglioramento del rapporto Nido-Scuola d'Infanzia ed in grado di soddisfare in maniera più articolata le necessità dei bambini e della famiglia.

ART. 2 – Modalità di gestione

La gestione del Micro-Nido è affidata a soggetti terzi già operanti nel settore.
Il Gestore è tenuto al pieno rispetto di quanto indicato nel presente Regolamento, del Bando di Gara e nella normativa in materia.
Il Gestore propone, ogni anno nel mese di settembre, un progetto educativo su cui si basano tutte le attività strutturate nell'anno.

ART. 3 – Criteri di ammissione

Il Micro-Nido accoglie i bambini residenti nel Comune di Casalvolone. Sono accolte anche domande di bambini residenti in altri Comuni, sia convenzionati che non, per l'utilizzo della struttura.
Le domande sono accolte secondo il seguente criterio:

1) residenza nel Comune di Casalvolone.
2) ordine cronologico di presentazione delle domande.

Nel caso di un numero superiore di domande di iscrizione rispetto al numero di posti disponibili, si procederà alla predisposizione di una Lista di Attesa secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La presenza di handicaps fisici o psichici non può essere causa di esclusione dal Micro-Nido.

I bambini diversamente abili saranno inseriti con progetti individualizzati che prevedono la collaborazione tra Nido, famiglia e servizi socio-sanitari territoriali, in adeguato rapporto numerico con gli altri minori, nel vincolo del rispetto dei limiti numerici stabiliti dal Comune ogni anno.

ART. 4 – Iscrizioni

I bambini che già frequentano il Micro-Nido mantengono il diritto al posto per l'anno scolastico successivo senza necessità di ripresentare domanda di iscrizione a condizione che i pagamenti delle quote dell'anno precedente siano regolari. Viste però le disposizioni in materia di vaccinazioni, i già iscritti dovranno comunque presentarsi per pagare e portare la documentazione richiesta.
Le domande di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno su apposito modulo, in mancanza di posti è predisposta una graduatoria secondo i criteri di ammissibilità indicati dal presente regolamento all'art. 3 che viene esposta presso la bacheca del Micro-Nido.
Le richieste di iscrizione devono essere tassativamente confermate entro 30 giorni dall'inizio del servizio, pena decadimento della domanda e con la corresponsione al Gestore del Micro-Nido di una somma forfettaria di € 100,00 (centoeuro), la Giunta Comunale può modificare ogni anno il valore del deposito. La quota versata, in caso di iscrizione, sarà detratta dalla prima retta di frequenza. In caso di rinuncia all'iscrizione, sarà trattenuta dal Gestore del Micro-Nido.

ART. 5 – Orario e Calendario di apertura del servizio

Il Micro-Nido rimane aperto dal 1 settembre al 31 luglio dell'anno solare successivo, dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.
Orario e calendario del servizio sono dettagliati nell'allegato **A** al regolamento.
Eventuali anticipi o ritardi sull'orario di entrata o di uscita dovranno essere comunicati alle educatrici e saranno ammessi per giustificato motivo (inserimento, visite mediche, etc.). Nel caso si verifichino ritardi o anticipi ingiustificati e metodici si provvederà ad avvisare la famiglia e richiamarla al rispetto degli orari stabiliti.

Il genitore nel caso fosse impossibilitato a ritirare il proprio bambino all'uscita potrà autorizzare altra persona.
Il genitore all'inizio del servizio deve compilare l'apposito modulo per la delega al ritiro del bambino e consegnare al personale del Micro-Nido la Carta d'Identità delle persone che in caso di impedimento sono autorizzate al ritiro del bambino.

Si demanda alla Giunta Comunale le modifiche future dell'allegato **A**.

ART. 6 – Frequenza e assenze

La regolarità della frequenza e il rispetto degli orari è premessa fondamentale per assicurare il buon funzionamento del servizio, nonché il profitto educativo del bambino. Pertanto le assenze, anche solo di un giorno, dovranno essere motivate e comunicate entro le ore 9.15 del giorno stesso al personale dell'Ente gestore.
Non sono ammessi alla frequenza i bambini che presentano evidenti segni di malattie contagiose. Oltre i 5 giorni di assenza è richiesto il certificato medico/autocertificazione per la riammissione; non possono essere accolti i bambini sprovvisti del suddetto certificato.

Nel caso in cui l'assenza si protragga per più di 15 giorni la famiglia dovrà (entro il 15° giorno di assenza) comunicare al Gestore se intende mantenere il posto.

ART. 7 – Partecipazione ai costi di gestione
Rette di frequenza

Le famiglie sono tenute a contribuire alle spese di funzionamento del servizio di Micro-Nido mediante il pagamento di una retta mensile (vedi Allegato **A** al presente Regolamento) stabilita dal Comune a parziale copertura dell'effettivo costo della retta.
L'ammissione e la frequenza sono subordinate al regolare pagamento delle rette stabilite. Le rette devono essere corrisposte entro 7 giorni dall'inizio del mese di frequenza, tramite versamento con bonifico bancario e/o postale, tramite POS presso il Micro-Nido se attivato o con semplice bollettino postale. Nel caso di bonifico o versamento postale si deve produrre fotocopia dell'avvenuto pagamento al Gestore del Micro-Nido.
Le vacanze di Natale, Capodanno, Carnevale e Pasqua non danno diritto a nessuna sospensione o riduzione della retta.
Per gli inserimenti vedi allegato **A.**

ART. 8 – Organizzazione interna

Nel mese di settembre sarà programmata l'attività generale del servizio in relazione al numero di bambini iscritti, l'età di primo inserimento, il personale operante e particolari problemi emergenti.
Sulla base della programmazione le educatrici terranno rapporti con i genitori dei bambini iscritti, anche attraverso riunioni plenarie ed individuali.
Gli inserimenti dei nuovi iscritti saranno condotti in modo graduale nei tempi e con le modalità in accordo con la famiglia e nel rispetto dei ritmi di adattamento di ogni singolo bambino.
I menù sono concordati con il Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria di riferimento.
Nel caso in cui il bambino soffra di disturbi o allergie per cui necessiti di una dieta speciale, il genitore dovrà fare espressa richiesta al personale e al Gestore, allegando il tipo di dieta prescritta dal medico curante.
Stessa segnalazione dovrà essere fatta per motivi etici/religiosi con autocertificazione del genitore.
Non è consentito il consumo di alcun cibo portato dalla famiglia al Micro-Nido fatta eccezione per il latte dei bambini non ancora svezzati. Nel caso di occasioni speciali quali feste di Natale, di fine anno, di compleanni, le famiglie possono portare alimenti confezionati recanti la data di scadenza e gli ingredienti.

I buoni pasto si acquistano direttamente presso il Gestore del Micro-Nido e devono essere compilati e consegnati giornalmente.

ART. 9 – Accertamenti sanitari

In applicazione della normativa vigente secondo la quale è d'obbligo la vaccinazione quale requisito di ammissione agli asili nido, al momento dell'iscrizione è richiesta copia del libretto sanitario del bambino rilasciato dall'ASL che attesti le avvenute vaccinazioni.
Al fine di tutelare la salute dei bambini nel Micro-Nido e di limitare il pericolo di contagio o epidemie, ogni genitore è invitato a farsi carico non solo della salute del proprio figlio, ma deve anche essere sensibile a quella degli altri bambini al fine di tutelare la comunità infantile.

Pertanto in presenza di febbre superiore a 38° esterni, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee, congiuntiviti ed altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, i genitori sono invitati a non portare il bambino al Micro-Nido.
In caso di malattia infettiva, i genitori sono tenuti a dare tempestiva comunicazione al personale del Micro-Nido.
Non si dispensano farmaci, salvo in casi certificati indispensabili.

In applicazione della normativa vigente, i Servizi dell'Azienda Sanitaria Locale, ciascuno per le proprie competenze, garantiscono:

- la tutela e la vigilanza igienico-sanitaria sulla struttura, sul personale e sui bambini
- il controllo delle tabelle dietetiche concernente i pasti dei bambini
- la collaborazione con gli operatori del Micro-Nido in caso di presenza di bambini con problemi psico-fisici.

ART. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non riportato nel presente Regolamento valgono le norme e le Leggi vigenti in materia.
Le famiglie utenti devono dichiarare la presa visione del presente Regolamento.

==========

ALLEGATO “A”

completamento ART. 5
Orario e Calendario di apertura del servizio

ORARI SERVIZIO

Tempo Pieno :	dalle ore 7.30 alle ore 17.30
Part Time:	dalle ore 7.30 alle ore 13.30
Eventuale tempo prolungato:	dalle ore 17.30 alle ore 18.30

I genitori dovranno rispettare i seguenti orari:
ENTRATE: dalle 7.30 alle 9.15 Part Time e Tempo Pieno

USCITE: 1° - dalle ore 13.00 alle ore 13.30 Part Time
2° - dalle ore 17.00 alle ore 17.30 Tempo Pieno

INSERIMENTI:

dal 15 alla fine del mese	riduzione del 35% della retta
inserimento ultima settimana del mese	riduzione del 70% della retta
secondo figlio frequentante contemporaneamente	riduzione del 30% della retta

completamento ART. 7
Rette di frequenza
Partecipazione ai costi di gestione

Il costo della retta per il Tempo Pieno è di	**€ 490,00**
Il costo della retta per il Part Time è di	**€ 410,00**

Costo retta alle famiglie per il Tempo Pieno	**€ 370,00**
Costo retta alle famiglie per il Part Time	**€ 290,00**

La partecipazione del Comune al saldo della retta mensile fino a un max di 16 bambini è di € 120,00

Il costo del buono pasto è di	**€ 5,35**
Il costo per le famiglie è di	**€ 5,00**
Il Comune partecipa per	**€ 0,35**

Le vacanze di Natale, Capodanno, Carnevale e Pasqua non danno diritto a nessuna sospensione o riduzione della retta.
Eventuali altre formule di frequenza andranno concordate in concerto con il Gestore del servizio.