

MODELLO A

RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI ATTRIBUITA NELL'ANNO 2019 E RIFERITA ALL'ANNO FINANZIARIO 2017 E ANNO DI IMPOSTA 2016

(Articolo 12, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2010 aggiornato con le istruzioni
del Decreto del Presidente del Consiglio 7 luglio 2016)

Comune di CASALVOLONE Prov. NO

Codice Ente 1010520400

Importo totale percepito dal Ministero Interno 407,39

Il presente modello va compilato in caso di affidamento del servizio a enti esterni
al Comune

- 1 - Ente beneficiario e denominazione sociale Consorzio Intercomunale
Servizi Assistenza Over 18
- 2 - Codice fiscale dell'ente 01622460036
- 3 - Sede legale Via 3. Gamba 47 - Romeno
- 4 - nome e cognome e codice fiscale del rappresentante legale
Valeria Gatti - Presidente Assembla Consorzio
CF 6115864815437P
- 5 - Indirizzo di posta elettronica protocollo.assistenza@com.intercomunale.it
- 6 - Scopo dell'attività sociale Servizi Socio Assistenziali
- 7 - Anno finanziario a cui si riferisce l'erogazione 2017
- 8 - Data di percezione delle somme 13/05/2019
- 9 - Importo assegnato 407,39
- 10 - Importo delle spese finanziate con il 5 per mille destinate alle spese di
funzionamento del beneficiario distinte con l'indicazione della loro riconduzione
alle finalità del soggetto beneficiario:

Tipologia spesa di funzionamento	importo	riconduzione ad attività sociale dell'ente
a) Spese per risorse umane	€	%

b) Spese per beni e servizi (indicare tipi di beni)			
.....	€.....		%
.....	€.....		%
.....	€.....		%
c) Altro : TRASFERIMENTI	€ 407.39	100	%
.....	€.....		%

11 - altre voci di spesa riconducibili direttamente agli scopi sociali dell'ente

.....

12 - Eventuali somme accantonate, per la realizzazione di progetti pluriennali da
 rendicontare nell'anno di utilizzazione : €

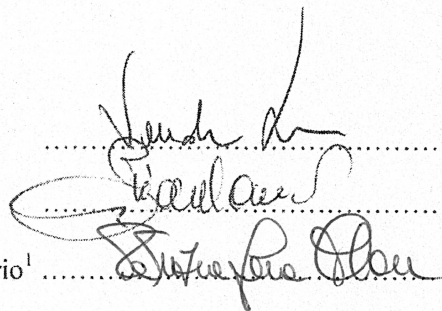
CASALVOLONE, 11.11/2013

Timbro dell'ente

Il Responsabile del servizio finanziario

Il Responsabile dei servizi sociali

L'organo di revisione economico-finanziario¹



1 - Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.