

## **DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO (ART. 188-BIS C.D.S.)**

### **Art. 1 - Oggetto e Finalità**

1. Il presente disciplinare regola le procedure per il rilascio del "contrassegno speciale" per la sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni.

### **Art. 2 - Soggetti Beneficiari**

1. Possono richiedere il contrassegno, purché residenti nel Comune:
  - a) Le donne in stato di gravidanza;
  - b) I genitori (alternativamente la madre o il padre) di bambini di età non superiore a due anni.

### **Art. 3 - Ufficio Competente**

1. L'ufficio competente per l'intero procedimento amministrativo (ricezione istanza, istruttoria, rilascio e registrazione) è il Servizio di Polizia Locale;
2. Il provvedimento finale di rilascio è di competenza del Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione dell'istanza**

1. L'istanza deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo unificato approvato dall'Amministrazione;
2. L'istanza può essere presentata:
  - a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
  - b) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)/ Posta ordinaria all'indirizzo fornito dal Comune;
  - c) tramite servizio postale con raccomandata A/R;
3. All'istanza deve essere allegata la documentazione prevista dal modulo, differenziata a seconda della tipologia di richiedente. La dichiarazione sostitutiva per la qualità di genitore è resa direttamente sul modulo di richiesta.

### **Art. 5 - Istruttoria e Rilascio**

1. Il Servizio di Polizia Locale, ricevuta l'istanza, verifica la sussistenza dei requisiti e la completezza documentale;
2. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 15 (quindici) giorni dalla data di protocollazione dell'istanza.
3. In caso di esito positivo, il Responsabile del Servizio emana il provvedimento di autorizzazione e rilascia il contrassegno, che viene annotato sull'apposito registro;
4. Il ritiro del contrassegno avviene presso gli uffici della Polizia Locale, previa sottoscrizione di una ricevuta da parte della titolare.

### **Art. 6 - Validità e Utilizzo del Contrassegno**

1. La validità del contrassegno è differenziata in base alla tipologia di richiesta:
  - a) Per le donne in gravidanza, la validità è fissata fino alla data presunta del parto indicata nella certificazione medica;
  - b) Per i genitori, la validità è fissata fino al compimento del secondo anno di età del bambino;
2. Il contrassegno è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo e deve essere esposto in originale nella parte anteriore del veicolo.

3. Alla scadenza, il contrassegno deve essere restituito al Servizio di Polizia Locale.

**Art. 7 - Oneri Fiscali**

1. L'istanza per il rilascio del contrassegno speciale di cui al presente disciplinare è presentata in carta semplice ed è esente dall'imposta di bollo, in applicazione analogica delle esenzioni previste per le istanze volte al rilascio di titoli con finalità socio-assistenziali e di tutela della salute, quale il Contrassegno Unificato Disabili Europeo (CUDE).

**Art. 8 - Disposizioni Finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla normativa nazionale vigente in materia.