



COMUNE DI CASALVOLONE

PROVINCIA DI NOVARA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
--

Periodo: 2027/2029

S O M M A R I O

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
- 2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
- 3. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

- o Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- o Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- o Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) SPESE

- o Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- o Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale
- o Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- o Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- o Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA – CONVENZIONI E/O TRAMITE APPALTO

Certificati E Documenti

Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio civile, servizi elettorali

Servizi Informativi

Informazioni all'utenza: Urp, call center, siti internet, albo pretorio

Cultura

Archivi, biblioteca;

Turismo

Elenco strutture turistiche, servizi turistici comunali

Istruzione, Sport

Servizi per l'infanzia, mensa e trasporto scolastico, uso impianti sportivi

Ambiente E Tutela Del Territorio

Cimiteri, verde pubblico, inquinamento, protezione civile, canile, anagrafe canina

Urbanistica Ed Edilizia

Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale)

Infrastrutture E Mobilità

Trasporto pubblico locale, autorizzazioni e concessioni, incentivi, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi

Commercio E Attività Produttive

Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche

Finanziario, Tributi E Pagamenti

Contabilità economico finanziaria, gestione del patrimonio, accertamento e riscossione Tari, I.M.U., e entrate comunali, agevolazioni fiscali

Polizia Municipale - Convenzione

Verbalizzazioni, polizia amministrativa

SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

Servizi socio assistenziali

C.I.S.A. Ovest Ticino;

Servizio nettezza urbana e gestione rifiuti

Consorzio Area Vasta Basso Novarese;

Servizio Case Vacanze

Consorzio Case Vacanze;

Servizio di gestione ciclo idrico integrato

Acqua Novara & VCO.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- Enti strumentali partecipati
 - o Consorzio Area Vasta Basso Novarese
 - o Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali
 - o Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi;
- Società partecipate
 - o Acqua Novara VCO S.p.A.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Attualmente, l'Ente affida mediante appalto diversi servizi pubblici, suddivisi in due macro-aree:

Servizi alla persona:

- Servizio biblioteca comunale;
- Servizio RAF per persone con disabilità;
- Servizio di micro-nido comunale;
- Servizio di telesoccorso.

Servizi alla collettività:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di sgombero neve e spargimento sale.

COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti. In particolare si esprime che in merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede alienazioni e valorizzazioni immobili ma la corretta gestione nell'ordinaria amministrazione.

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa negli ultimi 3 esercizi rendicontati:

Fondo cassa al 31/12/2025	€. 401.964,21
Fondo cassa al 31/12/2024	€. 330.602,84
Fondo cassa al 31/12/2023	€. 300.361,55

Utilizzo Anticipazione di cassa negli ultimi 3 esercizi rendicontati:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2025	n. 0	€. 0,00
anno 2024	n. 0	€. 0,00
anno 2023	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b) %
anno 2025	€ 10.792,18	€ 834.470,88	1,3%
anno 2024	€ 12.990,29	€ 767.784,10	2%
anno 2023	€ 15.164,47	€ 765.785,41	1,9%

3. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2025

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari	3	1	2
Istruttori	1	1	
TOTALE	4	2	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2025	4 + segretario	€ 139.325,04	20,41%
2024	4 + segretario	€ 110.225,36	19,42%
2023	4 + segretario	€ 117.589,51	18,36 %
2022	4 + segretario	€ 124.070,06	17,81 %
2021	4 + segretario	€ 120.169,99	16,99 %

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il D.L- 34/2019 art. 33 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019 prevede un valore di soglia definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, dato dal rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, per poter effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Il DPCM del 1° marzo 2020 che dà attuazione al suddetto articolo di legge, indica il "valore di soglia" del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti per i Comuni con meno di 1000 abitanti, fascia in cui rientra il Comune di Casalvolone, pari al 29,50% al di sotto del quale è possibile incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato secondo percentuali massime annuali, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto del suddetto valore soglia nonché degli equilibri di bilancio.

Nell'anno 2025 non si sono registrate nuove assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

Nell'anno 2026 non è stato confermato l'incarico a scavalco ai sensi dell'Art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 per il servizio di polizia locale con un dipendente dell'Unione Novarese 2000.

A decorrere dal mese di gennaio 2026, per il servizio di vigilanza, è stata attivata una convenzione per l'utilizzo congiunto di personale ai sensi dell'Art. 23 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e dell'Art. 1, comma 124, della Legge 145/2018, con il Comune di Novara, relativamente ad un'agente istruttore assegnata per n. 6 ore settimanali presso l'Ente.

Per il servizio tecnico è stato nuovamente approvato l'incarico a scavalco ai sensi dell'Art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 relativamente a dipendente del Comune di Ghislarengo, al quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Tecnica.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/02/2026 è stato approvato il P.I.A.O. 2026/2028. Dalla relativa sottosezione n. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" si evince che la spesa di personale totale per l'anno 2026 derivante dalla programmazione del fabbisogno del personale è pari ad € 98.960,00 che rientra nei limiti della spesa per il personale 2008 (€ 113.056,00) e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Spesa personale anno 2026	€ 98.960,00
Spesa personale anno 2027	€ 98.960,00
Spesa personale anno 2028	€ 98.960,00

Le capacità assunzionali, previste in base al Dm 17/3/2020, ancora a disposizione dell'Ente per l'anno 2026, a seguito della programmazione sopra indicata, sono pari a circa € 124.554,58 (capacità assunzionale).

Per il dettaglio della programmazione del Fabbisogno del Personale si rinvia al P.I.A.O. 2026/2028 e relativi aggiornamenti.

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a rispettare gli equilibri di bilancio continuando ad operare attentamente come già fatto negli ultimi anni. I bilanci si sono sempre chiusi con un avanzo di amministrazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere monitorata in concerto con il Revisore dei Conti, come già avviene, al fine di evitare l'anticipazione di cassa, situazione che negli ultimi anni non si è mai verificata e continuando a rispettare i tempi di pagamento dei fornitori entro i 30 giorni.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e/o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione nei limiti della durata dello stesso (scadenza prevista nella primavera dell'anno 2027), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate a mantenere il livello qualitativo dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie e tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute in linea con quanto previsto e deliberato nel corso dell'esercizio 2025 e precedenti.

Di seguito si riportano le vigenti tariffe per i servizi a domanda individuale applicate dal Comune di Casalvolone.

Contribuzione da richiedere agli utenti per servizio mensa scuola primaria	€ 5,00 a buono pasto
Contribuzione da richiedere agli utenti per servizio di pre e post scuola per la scuola primaria	€ 50,00 dalle 7.30 alle 8.30 € 80,00 dalle 7.30 alle 8.30 e fino alle 16.30 € 120,00 dalle 7.30 alle 8.30 e fino alle 18.00
Contribuzione da richiedere agli utenti per servizio mensa del micronido comunale	€ 5,00 a buono pasto
Valore di un gettone da richiedere agli utenti per l'utilizzo del Servizio di Pesa Pubblica	€ 3,00 a gettone

Di seguito si riportano le vigenti tariffe per i servizi applicate dal Comune di Casalvolone.

1. SEGRETERIA UFFICIO DI POLIZIA

Spese di accertamento e notificazione dei verbali di violazione delle norme del C.d.S. e Polizia Amministrativa.

Spese variabili di notifica	Raccomandata	€ 11,60
	Notifica tramite Messi Notificatori	€ 5,88
	Notifica mezzo PEC	€ 7,00

2. DIRITTI DI SEGRETERIA

a. Ufficio Anagrafe e Stato Civile

Rilascio atti e documenti – D.P.R. 642/1972	Carta libera	€ 0,00
	Uso bollo	€ 0,00
	Separazione/divorzio	€ 16,00

Rilascio Carta d'Identità cartacea	Diritto fisso	€ 5,16
	Diritti di segreteria	€ 0,26
	Rilascio duplicato	€ 10,32

Rilascio Carta d'Identità elettronica	Costo CIE	€ 16,79
	Diritti di segreteria	€ 0,26
	Diritto fisso	€ 5,16
	Totale	€ 22,21
	Rilascio duplicato	€ 27,37

b. Area Urbanistica ed Edilizia

Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU)	
Fino a 3 mappali	€ 30,00
Da 4 a 10 mappali	€ 60,00
Per ogni mappale in più dall'11°	€ 2,00
Autorizzazione per piani esecutivi	€ 550,00
CIL, CILA e DIA	€ 60,00
SCIA manutenzione straordinaria	€ 60,00
SCIA risanamento conservativo	€ 60,00
SCIA ristrutturazione	€ 60,00
SCIA ampliamento	€ 80,00
SCIA alternativa a P.d.C.	€ 80,00
SCIA agibilità	€ 60,00
Attestazione abitabilità con sopralluogo	€ 60,00
Permessi di costruire	€ 80,00
Variante al permesso di costruire con aumento di volume	€ 80,00
Autorizzazioni varie (paesaggistica, ex. L.R. 45/1989)	€ 60,00
Diritti di visura anticipati (accesso agli atti)	
Pratiche ante 2000	€ 200,00
Pratiche post 2000	€ 50,00

c. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Richiesta esame progetto Vigili del Fuoco	€ 30,00
SCIA per conformità antincendio (CPI)	€ 20,00
Richiesta convocazione conferenza dei servizi	€ 150,00
Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	€ 50,00
Variante PRGC con procedura SUAP: competenza esclusivamente comunale	€ 1.000,00
Variante PRGC con procedura SUAP: in tutti gli altri casi	€ 1.500,00

Esercizi commerciali di vicinato: - apertura, variazione ragione sociale, - subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€ 20,00 € 20,00 esente
Media e Grande struttura commerciale di vendita: - apertura - trasferimento, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€ 100,00 € 50,00 € 30,00 esente
Commercio elettronico: - apertura, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€ 20,00 € 20,00 esente
Commercio spacci interni: - apertura, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività	€ 20,00 € 20,00 esente
Vendita temporanea: (in occasione di manifestazioni temporanee, concerti, eventi, ecc.)	€ 10,00
Commercio cose antiche ed usate	€ 20,00

Punti di vendita esclusivi di giornali e riviste: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti - cessazione attività (esente)	€ 20,00 € 20,00 esente
Punti di vendita non esclusivi di giornali e riviste: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 € 20,00 esente

Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 € 20,00 esente
Somministrazione in circoli privati: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento - altre variazioni non indicate nei punti precedenti; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 € 20,00 esente

Somministrazione annessa ad altra struttura principale (<i>mense, impianti sportivi, discoteche, locali di intrattenimento</i>):	
- apertura, variazione ragione sociale, subingresso, reintestazione, trasferimento	€ 20,00
- altre variazioni non indicate nei punti precedenti	€ 20,00
- cessazione attività	esente
Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in ambito di sagre	€ 10,00

Giochi leciti presso esercizi di somministrazione	€ 20,00
---	---------

Insegne pubblicitarie: installazione	€ 50,00
Targhe: installazione	€ 30,00
Rinnovo mezzi pubblicitari	€ 20,00

Manifestazione temporanea di pubblico spettacolo < 200 persone su area pubblica	€ 20,00
Manifestazione temporanea di pubblico spettacolo <200 persone in locale pubblico	€ 20,00

Ascensori montacarichi e apparecchi di sollevamento (messa in esercizio, variazione e/o demolizione)	€ 20,00
Esposizione temporanea di merci	€ 10,00
Manifestazione di sorte (lotterie, pesche tombole)	€ 10,00
Manifestazione temporanea (con/senza somministrazione, con/senza installazione di strutture)	€ 10,00
Videogiochi (nuova installazione, subingresso con conferma detenzione)	€ 50,00
Spettacoli viaggianti (rilascio licenza) *diritti non dovuti in caso di Commissione di Vigilanza	€ 10,00*
Spettacoli pirotecnici (rilascio autorizzazione)	€ 50,00

Taxi / Noleggio veicoli con conducente - avvio attività, autocertificazione quinquennale permanenza requisiti, cambio autovettura, altre variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Noleggio veicoli senza conducente - inizio attività, subingresso, variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Rimesse pubbliche - inizio attività, subingresso, variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente
Noleggio veicoli senza conducente e rimessa pubblica presentate contestualmente dalla stessa impresa: - inizio attività, subingresso, variazioni - cessazione attività	€ 20,00 esente

Acconciatore, estetista, tatuatore e piercing: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 esente
Artigianato (piccole attività artigianali: piadinerie, gelaterie, pizzerie d'asporto, sartorie, calzolai, ecc. ...): - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 esente
Panifici: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni; - cessazione attività (esente)	€ 20,00 esente
Lavanderie, lavaggi a secco, tintorie: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni - cessazione attività (esente)	€ 20,00 esente
Agenzie di viaggi: - apertura, variazione ragione sociale, subingresso, trasferimento, altre variazioni; - cessazione attività	€ 20,00 esente
Attività funebre: - avvio attività, subingresso, trasferimento sede, apertura sedi secondarie, altre variazioni; - variazione ragione sociale e cessazione (esenti)	€ 100,00 esente
Servizi all'infanzia: nido d'infanzia, servizi integrativi (spazio bambini, centri per bambini e genitori), servizi sperimentali (educatrice domiciliare), servizi ricreativi (baby parking, ludoteche): - autorizzazione al funzionamento, subingresso, comunicazione di avvio attività, altre variazioni; - variazione ragione sociale e cessazione	€ 20,00 esente
Benessere animale (strutture di commercio, pensione, toelettatura, allevamento e addestramento di animali da compagnia, etc.): - apertura, subingresso, variazioni - variazione ragione sociale e cessazione	€ 20,00 esente
Farmacie: - apertura, subingresso, altre variazioni; - richiesta apertura straordinarie e modifica orario d'apertura; - cessazione attività	€ 100,00 € 50,00 esente
Strutture sanitarie (studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, poliambulatori, etc.): - autorizzazione al funzionamento, subingresso, altre variazioni; - variazione ragione sociale e cessazione	€ 100,00 esente
Strutture socio-assistenziali (casa di riposo, casa protetta, RSA, centro diurno assistenziale, albergo per anziani, etc.) - autorizzazione al funzionamento, subingresso, altre variazioni; - variazione ragione sociale, autocertificazione quadriennale dei requisiti, cessazione	€ 50,00 esente
Vendita all'ingrosso medicinali ad uso umano e veterinario: - autorizzazione, subingresso, altre variazioni; - variazione ragione sociale e cessazione	€ 20,00 esente
Azienda Agricola, Agrituristica:	

- apertura, variazione ragione sociale, subingresso, vendita diretta di prodotti, altre variazioni; - cessazione attività	€ 20,00 esente
--	-------------------

Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA, comunicazioni afferenti le attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate	€ 20,00
Autorizzazioni SUAP eccedenti l'elenco di cui sopra	€ 50,00

3. RIMBORSI SPESE PER RILASCIO FOTOCOPIE E STAMPATI

Costo fotocopie bianco/nero A4	€ 0,10/CAD
Costo fotocopie a colori A4	€ 0,30/CAD
Costo fotocopie bianco/nero A3	€ 0,20/CAD
Costo fotocopie a colori A3	€ 0,50/CAD

Rimborso spese per rilascio elenchi liste elettorali	€ 15,00
--	---------

4. CONCESSIONI CIMITERIALI

	TARIFFA RESIDENTI	TARIFFA NON RESIDENTI
CIMITERO		
LOCULI DISMESSI		
1^ fila	€ 2.700,00	€ 3.450,00
2^ fila	€ 3.456,00	€ 4.416,00
3^ fila	€ 3.456,00	€ 4.416,00
4^ fila	€ 2.520,00	€ 3.220,00
5^ fila	€ 2.070,00	€ 2.645,00
6^ fila	€ 1.350,00	€ 1.725,00
LOCULI NUOVI		
1^ fila	€ 3.000,00	€ 3.750,00
2^ fila	€ 3.840,00	€ 4.800,00
3^ fila	€ 3.840,00	€ 4.800,00
4^ fila	€ 2.800,00	€ 3.500,00
5^ fila	€ 2.300,00	€ 2.875,00

6^ fila	€ 1.500,00	€ 1.875,00
CELLETTE OSSARIO	€ 1.000,00	€ 1.000,00

Tumulazione di salme, resti mortali e ceneri di parenti in linea retta e collaterale sino al sesto grado e affini sino al quarto grado: si rimanda all'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria;
Tumulazione di salme, resti mortali e ceneri di persone estranee: si rimanda all'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria.

5. SERVIZI CIMITERIALI

Ingresso e/o transito salma per RESIDENTI	€ 50,00
Ingresso e/o transito salma per NON RESIDENTI	€ 100,00

Per tutte le operazioni di tumulazione, esumazione, estumulazione ed inumazione si fa riferimento all'art. 2/A dell'allegato A allo schema di capitolato d'appalto per la concessione dei servizi cimiteriali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28/02/2023.

6. ILLUMINAZIONE VOTIVA

QUOTA ANNUA DI ABBONAMENTO	IMPORTO OPERAZIONE
100 %	€ 18,91
66 %	€ 12,60
50 %	€ 9,46
33 %	€ 6,31
25 %	€ 4,73

Per servizi relativi ad allacciamento per loculi, cellette ossario, cinerarie, tombe e cappelle rivolgersi direttamente alla ditta concessionaria.

Le quote in abbonamento si intendono comprensive di IVA.

7. RIPRISTINI STRADALI A SEGUITO DI ALLACCIAMENTI AI SERVIZI PUBBLICI DI RETE O PER RIPARAZIONI DI EVENTUALI GUASTI AGLI STESSI ESEGUITI PER CONTO DI PRIVATI E RELATIVI DEPOSITI CAUZIONALI

I costi da applicare per il rimborso spese sostenuti dall'Amministrazione in caso di mancato e/o incompleta esecuzione dei lavori di ripristino da parte del privato saranno pari ai costi sostenuti dall'Amministrazione stessa.

Deposito cauzionale da prestare a fronte di manomissioni del suolo pubblico: € 120,00 al mq con arrotondamento al mq superiore.

8. CANONE UNICO RELATIVO A OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

a. Occupazione spazi ed aree pubbliche

RIF.	TITOLI E TIPOLOGIE (Rif. Art. Regolamento)	ZONA 1 (Tariffa 100%)	ZONA 2 (Tariffa 50%)
1	OCCUPAZIONI PERMANENTI (Art. 5, c. 2, lett. b) Reg.)	TARIFFE ANNUE PER MQ. O ML.	
1.1	OCCUPAZIONE DEL SUOLO COMUNALE (Art. 17 Reg.)	€ 17,56	€ 8,78
1.2	OCCUPAZIONE DI SPAZI SOPRASTANTI IL SUOLO PUBBLICO (Art. 17 Reg.)	€ 17,56	€ 8,78
1.3	OCCUPAZIONE DI SPAZI SOTTOSTANTI IL SUOLO PUBBLICO (Art. 18 Reg.) - Tariffa ridotta a 1/4	€ 4,39	€ 2,20
1.4	OCCUPAZIONE CON TENDE FISSE E RETRATTILI (Art. 15, lett. k) Reg.) - Tariffa ridotta al 30%	€ 5,27	€ 2,64
1.5	PASSI CARRABILI (Art. 17, c. 3 Reg.) - Tariffa 50%	€ 8,78	€ 4,39
1.6	ACCESSI CARRABILI A FILO (Art. 15, lett. e) Reg.) - SUPERFICIE TASSABILE MASSIMA MQ. 10	€ 4,39	€ 2,20
1.7	PASSI CARRABILI NON UTILIZZATI (Art. 15, lett. e) Reg.) - Tariffa ridotta al 10%	€ 0,88	€ 0,44
1.8	PASSI CARRABILI DISTRIBUTORI CARBURANTI (Art. 15, lett. e) Reg.) - Tariffa ridotta al 30%	€ 2,63	€ 1,32
	ESENZIONE: Passi carrabili destinati a soggetti portatori di handicap (Art. 7, lett. p) Reg.)	Esente	Esente
2	OCCUPAZIONI TEMPORANEE (Art. 5, c. 2, lett. a) Reg.)	TARIFFE GIORNALIERE PER MQ.	
2.1.1	OCCUPAZIONE DEL SUOLO COMUNALE (Art. 17 Reg.)	€ 1,03	€ 0,52
2.1.2	OCCUPAZIONE DI SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI IL SUOLO (Art. 17 Reg.) - Tariffa ridotta al 50%	€ 0,52	€ 0,26
2.1.3	OCCUPAZIONE CON TENDE (Art. 15, lett. k) Reg.) - Tariffa ridotta al 30%	€ 0,31	€ 0,16
2.1.4	OCCUPAZIONI (FIERE, FESTEGGIAMENTI) (Art. 17 Reg.)	€ 1,03	€ 0,52
2.1.5	OCCUPAZIONI VENDITORI AMBULANTI, P.E., PRODUTTORI AGRICOLI (Art. 17 Reg.) - Tariffa ridotta 50%	€ 0,52	€ 0,26
2.1.6	OCCUPAZIONE SPETTACOLO VIAGGIANTE (Art. 6, lett. c) Reg.) - Riduzione 50%	€ 0,21	€ 0,11
2.1.7	OCCUPAZIONI CON AUTOVETTURE USO PRIVATO (Art. 17 Reg.)	€ 1,03	€ 0,52
2.1.8	OCCUPAZIONI ATTIVITÀ EDILIZIA (Art. 6, lett. d) Reg.) - Tariffa ridotta 50%	€ 0,52	€ 0,26
2.1.9	OCCUPAZIONI MANIFESTAZIONI POLITICHE, CULTURALI, SPORTIVE per fini non economici (Art. 6, lett. b) Reg.) - Tariffa ridotta 80%	€ 0,21	€ 0,11
2.1.10	Per durate superiori a 15 giorni, la tariffa (ove non già ridotta) è ridotta del 50%		

Occupazioni permanenti per la fornitura di servizi di pubblica utilità

RIF.	TITOLI E TIPOLOGIE (Rif. Art. Regolamento)	TARIFFA
4	OCCUPAZIONI PERMANENTI CON CAVI, CONDUTTURE, IMPIANTI PER SERVIZI PUBBLICA UTILITÀ (Art. 19 Regolamento)	
4.1	Canone forfettario annuo calcolato in base al numero totale di utenze (al 31/12 anno precedente) per la seguente tariffa:	€ 1,50 per utenza
4.2	Canone minimo annuo dovuto (Art. 19, c. 2 Reg.)	€ 800,00

b. Pubblicità

Si applicano le **esenzioni** previste dall'**Art. 7 del Regolamento**, tra cui si evidenziano:

- **Art. 7, lett. j):** Esenzione per **insegne di esercizio** di superficie complessiva **fino a 5 metri quadrati**. Il canone si applica solo sulla superficie eccedente tale franchigia.
- **Art. 7, lett. o):** Esenzione per mezzi pubblicitari in vetrine o porte d'ingresso, attinenti all'attività, se inferiori a **0,5 metri quadrati** per vetrina/ingresso.
- **Art. 24, c. 4:** Esenzione per superfici inferiori a **300 centimetri quadrati**.

PUBBLICITÀ OPACA							
da M ²	a M ²	giornaliera standard	coefficiente	TARIFFA GIORNALIERA	annua standard	coefficiente	TARIFFA ANNUALE
0	1	0,6	1,88	€ 1,13	30	0,38	€ 11,36
1	5,5	0,6	2,83	€ 1,70	30	0,57	€ 17,04
5,5	8,5	0,6	4,25	€ 2,55	30	0,85	€ 25,56
8,5	> 8,5	0,6	5,67	€ 3,40	30	1,14	€ 34,08
PUBBLICITÀ LUMINOSA							
da M ²	a M ²	giornaliera standard	coefficiente	TARIFFA GIORNALIERA	annua standard	coefficiente	TARIFFA ANNUALE
0	1	0,6	3,78	2,27	30	0,76	€ 22,72
1	5,5	0,6	5,67	3,4	30	1,14	€ 34,08
5,5	8,5	0,6	7,10	4,26	30	1,42	€ 42,6
8,5	> 8,5	0,6	8,52	5,11	30	1,70	€ 51,12

c. Affissioni

Descrizione	Misure	Costo
Manifesti per 10 giorni	70cm x 100cm	€ 1,03
Per ogni 5 giorni aggiuntivi		€ 0,30

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per reperire, oltre alle entrate di investimento, anche altre tipologie.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ

In merito al ricorso all'indebitamento, pur rilevandosi una progressiva riduzione dell'indebitamento dell'Ente nel triennio di riferimento, l'Amministrazione ha manifestato, con apposita deliberazione, la volontà di procedere all'acquisto dell'immobile attualmente adibito a bar, al fine di perseguire finalità di interesse pubblico e valorizzazione del patrimonio comunale.

Per l'acquisto dell'immobile e per i conseguenti interventi di ristrutturazione, l'Ente intende ricorrere all'assunzione di un mutuo, nel rispetto dei limiti e dei vincoli previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione sta pertanto provvedendo all'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo necessario al perfezionamento dell'operazione.

B) <u>SPESE</u>

SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenere la qualità dei servizi. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una corretta gestione della spesa in base alle entrate accertate.

Nell'anno 2026 il servizio di polizia locale è attivo tramite convenzione per l'utilizzo congiunto di personale ai sensi dell'Art. 23 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e dell'Art. 1, comma 124, della Legge 145/2018, con il Comune di Novara, relativamente ad un'agente istruttore assegnata per n. 6 ore settimanali presso l'Ente, al fine del controllo e miglioramento della viabilità, in assenza di personale dipendente dedicato al servizio. Nell'anno 2027 si prevede di proseguire il servizio mediante convenzione per l'utilizzo congiunto di personale e/o altre forme di collaborazione consentite dalla normativa vigente.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

In base al D.Lgs. 36/2023, l'Ente è tenuto a redigere il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per importi pari o superiori a € 140.000,00. Tale programmazione includeva originariamente l'appalto per la gestione del micronido comunale.

Successivamente, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2026, il suddetto piano è stato aggiornato per il triennio 2026/2028. Alla luce di tale atto, e a seguito delle scelte strategiche operate in merito alle modalità di gestione e affidamento a partire dall'anno scolastico 2026/2027, l'Ente ha provveduto a inserire il servizio di gestione dell'asilo nido e il servizio di mensa scolastica, procedendo contestualmente all'aggiornamento del programma per il triennio 2027/2029, come da documenti che si allegano alla presente.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE - AREA AMMINISTRATIVA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	107.690,00	107.690,00	0,00	215.380,00
stanziamenti di bilancio	12.000,00	12.000,00	0,00	24.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	119.690,00	119.690,00	0,00	239.380,00

Il referente del programma

PIANTANIDA EZIO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE - AREA AMMINISTRATIVA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (5)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (8)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione			
																			Importo	Tipologia (Tabella H.					
S8000133003620260001	2026	C85E26000050004	1			ITC15	Servizi	85320000-8	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE MICRONDO, CENTRO COTTURA E RISTORAZIONE SCOLASTICA.			35	Si	119.690,00	119.690,00	0,00	0,00	239.380,00	215.380,00		0000332050	Provincia di Novara			
														119.690,00 (13)	119.690,00 (13)	0,00	0,00	239.380,00	215.380,00 (13)						

dice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
lica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
mpilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato
to il CUP in quanto non presente.
lica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
iativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
lica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
me e cognome del responsabile unico del progetto
rvizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
porto complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
riporto del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
ati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
dica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica
gramma
a somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
iporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

PIANTANIDA EZIO

ia H1
rità massima
rità media
rità minima

ia H.1bis
nza di progetto
cessione di forniture e servizi
nsorizzazione
ietà partecipate o di scopo
zione finanziaria
tratto di disponibilità
,

ia H2
ifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
ifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
ifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
ifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
ifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

ia H.2bis

CUI non ancora attribuito
terventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE - AREA AMMINISTRATIVA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

PIANTANIDA EZIO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Relativamente alla programmazione dei lavori pubblici, in base al D.Lgs. 36/2023 non era originariamente prevista alcuna opera di importo pari o superiore a € 150.000,00, nuova soglia di riferimento fissata dalla normativa vigente.

Successivamente, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/09/2025, il suddetto piano è stato aggiornato per il triennio 2026/2028. Alla luce di tale atto, e avvalendosi della facoltà di inserire modifiche in sede di programmazione, l'Ente ha provveduto alla redazione e all'aggiornamento del piano per il triennio 2027/2029, come da documenti che si allegano alla presente.

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027/2029

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
Altra tipologia	0.00	795,000.00	0.00	795,000.00
totale	0.00	795,000.00	0.00	795,000.00

Il referente del programma
Geom. BERTOTTI Giorgio

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €									
					0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €									

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 ennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
Geom. BERTOTTI Giorgio

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art 2 comma 1 lett. a) del codice	immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 del decreto-legge n. 201/2011, convertito dalla legge n. 2014/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
												0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

Note:

Il referente del programma
Geom. BERTOTTI Giorgio

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
.80001330036202700001	1	C89J22000760001	2027	BERTOTTI GIORGIO	NO	NO	.001	.003	.041		3	INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1	0.00	325,000.00	0.00	0.00	325,000.00	0.00		0.00		
.80001330036202700002	2	C85F22000130001	2027	BERTOTTI GIORGIO	NO	NO	.001	.003	.041		3	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	MESSA IN SICUREZZA E ALLARGAMENTO VAIBILITA' PUBBLICA	1	0.00	470,000.00	0.00	0.00	470,000.00	0.00		0.00		
															0.00	795,000.00	0.00	0.00	795,000.00	0.00			0.00	

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11,12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Geom. BERTOTTI Giorgio

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto		Geom. BERTOTTI Giorgio		
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf	BRTGRG64L10F952I		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio		0.00		0.00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0.00	0.00	0.00	0.00
Altra tipologia	795,000.00	0.00	0.00	0.00

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	CONFROMITA' URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo	
AMB - Qualità ambientale	
COP - Completamento Opera Incompiuta	Il referente del programma
CPA - Conservazione del patrimonio	Geom. BERTOTTI Giorgio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio	
URB - Qualità urbana	
VAB - Valorizzazione beni vincolati	
DEM - Demolizione Opera Incompiuta	
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili	

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
- 3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027/2029
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)

Il referente del programma
Geom. BERTOTTI Giorgio

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON
ANCORA CONCLUSI**

Risulta attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusa l'ampliamento dell'Area Sportiva Comunale.

C) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI
DEI BENI PATRIMONIALI

NUM. ID.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	DATI CATASTALI				ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE PRESUNTO	NOTE
		FOGLIO	MAP.	SUB.	SUPERFICIE			

L'ente non prevede alienazioni di beni immobili patrimoniali per il triennio 2027/2029.