



COMUNE DI CASALVOLONE

PROVINCIA DI NOVARA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
--

Periodo: 2026/2028

S O M M A R I O

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
- 2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
- 3. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) SPESE

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA – CONVENZIONI E/O TRAMITE APPALTO

Certificati E Documenti

Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio civile, servizi elettorali

Servizi Informativi

Informazioni all'utenza: Urp, call center, siti internet, albo pretorio

Cultura

Archivi, biblioteca;

Turismo

Elenco strutture turistiche, servizi turistici comunali

Istruzione, Sport

Servizi per l'infanzia, mensa e trasporto scolastico, uso impianti sportivi

Ambiente E Tutela Del Territorio

Cimiteri, verde pubblico, inquinamento, protezione civile, canile, anagrafe canina

Urbanistica Ed Edilizia

Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale)

Infrastrutture E Mobilità

Trasporto pubblico locale, autorizzazioni e concessioni, incentivi, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi

Commercio E Attività Produttive

Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche

Finanziario, Tributi E Pagamenti

Contabilità economico finanziaria, gestione del patrimonio, accertamento e riscossione Tari, I.M.U., e entrate comunali, agevolazioni fiscali

Polizia Municipale - Convenzione

Verbalizzazioni, polizia amministrativa

SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

Servizi socio assistenziali

C.I.S.A. Ovest Ticino;

Servizio nettezza urbana e gestione rifiuti

Consorzio Area Vasta Basso Novarese;

Servizio Case Vacanze

Consorzio Case Vacanze;

Servizio di gestione ciclo idrico integrato

Acqua Novara & VCO.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- Enti strumentali partecipati
 - Consorzio Area Vasta Basso Novarese
 - Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali
 - Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi;
- Società partecipate
 - Acqua Novara VCO S.p.A.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Attualmente, l'Ente affida mediante appalto diversi servizi pubblici, suddivisi in due macro-aree:

Servizi alla persona:

- Servizio biblioteca comunale;
- Servizio RAF per persone con disabilità;
- Servizio di micro-nido comunale;
- Servizio di telesoccorso.

Servizi alla collettività:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di sgombero neve e spargimento sale.

COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti. In particolare si esprime che in merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede alienazioni e valorizzazioni immobili ma la corretta gestione nell'ordinaria amministrazione.

Si fa presente che la programmazione contenuta nel presente documento ha una durata superiore a quella del mandato amministrativo in corso, la cui scadenza è prevista per la primavera dell'anno 2027.

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa negli ultimi 3 esercizi rendicontati:

Fondo cassa al 31/12/2024	€. 330.602,84
Fondo cassa al 31/12/2023	€. 300.361,55
Fondo cassa al 31/12/2022	€. 262.758,13

Utilizzo Anticipazione di cassa

Utilizzo Anticipazione di cassa negli ultimi 3 esercizi rendicontati:

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2024	n. 0	€. 0,00
anno 2023	n. 0	€. 0,00
anno 2022	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2024	€ 12.990,29	€ 767.784,10	2%
anno 2023	€ 15.164,47	€ 765.785,41	1,9%
anno 2022	€ 17.251,14	€ 789.726,74	2,2%

3. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024

Area Contrattuale	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari	3	1	2
Istruttori	1	1	
TOTALE	4	2	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	4 + segretario	€ 110.225,36	19,42%
2023	4 + segretario	€ 117.589,51	18,36 %
2022	4 + segretario	€ 124.070,06	17,81 %
2021	4 + segretario	€ 120.169,99	16,99 %
2020	4 + segretario	€ 122.435,30	20,94 %

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il D.L- 34/2019 art. 33 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019 prevede un valore di soglia definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, dato dal rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, per poter effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Il DPCM del 1° marzo 2020 che dà attuazione al suddetto articolo di legge, indica il "valore di soglia" del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti per i Comuni con meno di 1000 abitanti, fascia in cui rientra il Comune di Casalvolone, pari al 29,50% al di sotto del quale è possibile incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato secondo percentuali massime annuali, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto del suddetto valore soglia nonché degli equilibri di bilancio.

Il Comune ha assunto in data 01/08/2024 una nuova dipendente a tempo pieno e indeterminato tramite la graduatoria concorsuale del Comune di Cameri.

Nell'anno 2025 è stato confermato l'incarico a scavalco ai sensi dell'Art. 1, Comma 557 della Legge 311/2004 per il servizio di polizia locale con un dipendente dell'Unione Novarese 2000.

Per il servizio tecnico è stato approvato l'incarico a scavalco ai sensi dell'Art. 1, Comma 557 della Legge 311/2004 relativamente a dipendente del Comune di Greggio al quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Tecnica.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 10/04/2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027. Dalla relativa sottosezione n. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" si evince che la spesa di personale totale per l'anno 2025 derivante dalla programmazione del fabbisogno del personale è pari ad € 100.505,00 che rientra nei limiti della spesa per il personale 2008 (€ 113.056,00) e rispetta gli attuali vincoli di finanza

pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Spesa personale anno 2025	€ 100.505,00
Spesa personale anno 2026	€ 100.505,00
Spesa personale anno 2027	€ 100.505,00

Le capacità assunzionali, previste in base al Dm 17/3/2020, ancora a disposizione dell'Ente per l'anno 2025, a seguito della programmazione sopra indicata, sono pari a circa € 118.683,57 (capacità assunzionale).

Per il dettaglio della programmazione del Fabbisogno del Personale si rinvia al P.I.A.O. 2025/2027 e relativi aggiornamenti.

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a rispettare gli equilibri di bilancio continuando ad operare attentamente come già fatto negli ultimi anni. I bilanci si sono sempre chiusi con un avanzo di amministrazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere monitorata in concerto con il Revisore dei Conti, come già avviene, al fine di evitare l'anticipazione di cassa, situazione che negli ultimi anni non si è mai verificata e continuando a rispettare i tempi di pagamento dei fornitori entro i 30 giorni.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e/o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione nei limiti della durata dello stesso (scadenza prevista nella primavera dell'anno 2027), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate a mantenere il livello qualitativo dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie e tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute in linea con quanto previsto e deliberato nel corso dell'esercizio 2025 e precedenti.

Di seguito si riportano le vigenti tariffe per i servizi pubblici applicate dal Comune di Casalvolone.

1. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE		
SERVIZIO	DESCRIZIONE	TARIFFA
Mensa scolastica	Per ogni pasto	€ 5,00
Pre/Post scuola	Fino alle 16:30	€ 70,00/mese
	Fino alle 18:00	€ 100,00/mese
Mensa micro nido comunale	Per ogni pasto	€ 5,00
Micro nido comunale	Part-time	€ 290,00/mese
	Full-time	€ 370,00/mese
Servizio Pesa Pubblica	Gettone	€ 3,00
Illuminazione votiva	Per lampada	€ 18,91
Iscrizione scolastica presso il Comune di Casalino	Scuola infanzia e secondaria - Residenti	€ 40,00 (9 mesi)
	Scuola infanzia e secondaria - Non residenti	€ 80,00 (9 mesi)
	ISEE ≤ 7.000,00	Esente
	Secondo figlio e successivi	
Sale riunioni	Nessuna tariffa applicata	-

2. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI		
SUPERFICIE (MQ)	TARIFFA (€ PER MQ/ANNO)	MAGGIORAZIONI
Fino a 5,49 mq	€ 11,36	Nessuna
Da 5,5 a 8,5 mq	€ 11,36	50%
Oltre 8,5 mq	€ 11,36	100%

3. INGRESSO E/O TRANSITO SALMA	
Categoria	Tariffa (€)
Residenti	€ 25,00
Non residenti	€ 100,00

4. ONERI DI URBANIZZAZIONE		
Valori in €/mq		
CATEGORIA	TIPOLOGIA	TARIFFA
RESIDENZIALI	Primaria	4,48 €
	Secondaria	4,82 €
	Totale	9,30 €
PRODUTTIVI	Primaria	5,34 €
	Secondaria	5,74 €
	Totale	11,08 €
COMMERCIALI (<200 mq)	Primaria	19,81 €
	Secondaria	5,37 €
	Totale	25,18 €
COMMERCIALI (200–2000 mq)	Primaria	23,44 €
	Secondaria	5,37 €
	Totale	28,81 €
COMMERCIALI (>2000 mq)	Primaria	29,69 €
	Secondaria	5,37 €
	Totale	35,06 €
DIREZIONALI	Primaria	29,69 €
	Secondaria	5,37 €
	Totale	35,06 €
TURISTICO – RICETTIVI	Primaria	23,44 €
	Secondaria	21,44 €
	Totale	44,88 €
ATTIVITÀ DI TRASFORMAZIONE NON EDIFICATORIA	€/MQ	2,30 €
ONERI AGGIUNTIVI ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI: 50%	Primaria	5,34 + 2,67
	Secondaria	5,74 + 2,87
ONERI AGGIUNTIVI PER ATTIVITA' LOGISTICA DELLE MERCI: 60%	Primaria	5,34 + 3,20
	Secondaria	5,74 + 3,44
ONERI SMALTIMENTO	Primaria e Secondaria	4,32 €
ONERI UNA TANTUM	Cappotto su strada	516,00 €

5) TARIFFE SULLA PUBBLICITA'		
PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO		
TIPOLOGIA	COSTO ANNUO	COSTO MENSILE
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	375,95 €	31,33 €
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50		
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5		
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5		
La tariffa è ridotta del 50% quando l'occupazione è superiore ai 15 giorni.		
RIDUZIONE DELL'IMPOSTA		
La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.		
ESENZIONI DELL'IMPOSTA		
Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993		

6) DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI		
TARiffe PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100		
DESCRIZIONE	SUPERFICI INFERIORI A 1MQ	SUPERFICI SUPERIORI A 1MQ
Tariffa per i primi 10 gg	1,03 €	1,03 €
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	1,34 €	1,34 €
Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1		
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2		
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4		
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24		
Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.		
Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.		
Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.		

7) DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'EDILIZIA

	VALORI ATTUALI		IPOTESI AUMENTO	
Certificato di Destinazione Urbanistica	Fino a 10 mappali	8,00 €	Fino a 3 mappali	30,00 €
	Per ogni mappale in più	5,00 €	Da 4 a 10 mappali	60,00 €
			Per ogni mappale in più	2,00 €
Autorizzazione per piani esecutivi		500,00 €		550,00 €
D.I.A. / S.C.I.A.		51,65 €	CIL e CILA	60,00 €
			SCIA manutenzione straordinaria	60,00 €
			SCIA risanamento conservativo	80,00 €
			SCIA ristrutturazione	11,00 €
			SCIA ampliamento	160,00 €
			SCIA alternativa a PdC	€ 2,00 / mc min. 220,00 €
			max.	516,00 €
Certificato agibilità		50,00 €	SCIA agibilità	60,00 €
Attestazioni con sopralluogo		50,00 €	Attestazioni con sopralluogo	60,00 €
Permessi di costruire			€ 2,00 / mc min.	220,00 €
	Gratuito	50,00 €	max.	516,00 €
	Oneroso valore minimo	100,00 €		
	Più € 0,25 a mc. Fino max	500,00 €		
Variante al permesso di costruire con aumento di volume				
	Minimo	100,00 €		
	Più € 0,25 a mc. Fino max.	500,00 €		
Autorizzazioni edilizie				
	manutenzioni e recinzioni	30,00 €		
	risanamento conservativo	50,00 €		
Manomissione suolo pubblico				
	Per ogni metro lineare	25,00 €	Per ogni metro lineare	30,00 €
	Con un massimo	500,00 €	Con un massimo	600,00 €
Autorizzazioni varie		50,00 €		60,00 €
Autorizzazione paesaggistica				60,00 €
Autorizzazioni ex. LR 45/1989				60,00 €
Diritti di visura anticipati				
			Pratiche ante 1990	200,00 €
			Pratiche post 2000	50,00 €

8. FISCALITA' LOCALE - IMU	
Tipologia	Aliquota (%)
Abitazione principale A/1, A/8, A/9	5
Uso gratuito a parenti (base imponibile ridotta 50%)	9,6
Aliquota generale	9,6
Terreni agricoli	8,6
Aree edificabili	8,6
Fabbricati rurali	1
Detrazione per abitazione principale	200

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per reperire, oltre alle entrate di investimento, anche altre tipologie.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ

In merito al ricorso all'indebitamento, considerando che si ridurrà gradualmente nei prossimi tre anni, l'Amministrazione valuterà l'eventuale assunzione di nuovi mutui, ai fini di investimenti sul territorio comunale, nei limiti di legge.

B) SPESE

SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenere la qualità dei servizi. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una corretta gestione della spesa in base alle entrate accertate.

Nell'anno 2025 il servizio di polizia locale, è attivo tramite l'incarico a comando di un dipendente dell'Unione Novarese 2000, al fine del controllo e miglioramento della viabilità, questo in assenza di personale dipendente. Nell'anno 2026 si prevede di continuare il servizio con incarico a comando e/o convenzione.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

In base alla Legge 36/2023 l'Ente è tenuto a redigere il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per importi pari o superiori ad euro 140.000,00.

L'Ente si riserva in sede di aggiornamento di inserire nel relativo programma il servizio di gestione asilo nido e il servizio di mensa scolastica a seguito delle scelte in merito alle modalità di gestione e affidamento, a partire dall'anno scolastico 2026/2027.

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, non è prevista alcuna opera per un importo pari e/o superiore a €. 150.000, nuova soglia di riferimento fissata in base alla Legge 36/2023. L'Ente si riserva in sede di aggiornamento di inserire nel relativo programma eventuali modifiche.

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Risulta attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusa l'ampliamento dell'Area Sportiva Comunale.

C) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

NUM. ID.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	DATI CATASTALI				ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE PRESUNTO	NOTE
		FOGLIO	MAP.	SUB.	SUPERFICIE			

L'Ente non prevede alienazioni di beni patrimoniali per il triennio 2026/2028.