

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021
--

**Comune di Casalvolone
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 867
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 879
 di cui maschi n. 436
 femmine n. 443
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 47
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 89
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 119
 In età adulta (30/65 anni) n. 437
 Oltre 65 anni n. 187

Nati nell'anno n. 6
 Deceduti nell'anno n. 8
 saldo naturale: - 2
 Immigrati nell'anno n. 35
 Emigrati nell'anno n. 21
 Saldo migratorio: + 14
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 12

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 12
 strade urbane Km. 3
 strade locali Km. ...
 itinerari ciclopeditoni Km. 1

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☒	NO	☐
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☒	NO	☐

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 23

Scuole dell'infanzia con posti n. ...
Scuole primarie con posti n. 60
Scuole secondarie con posti n. ...
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. ...
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. ...
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 216
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. 1

- Istituto Comprensivo di Biandrate – accordo per scuola primaria e secondaria di primo grado;

Convenzioni n. 1

- Comune di Casalino – trasporto per scuola materna e media;

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta e/o tramite appalto

CERTIFICATI E DOCUMENTI

Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio civile, servizi elettorali

SERVIZI INFORMATIVI

Informazioni all'utenza: Urp, call center, siti internet, albo pretorio

CULTURA

Archivi, biblioteca;

TURISMO

Elenco strutture turistiche, servizi turistici comunali

ISTRUZIONE, SPORT

Servizi per l'infanzia, mensa e trasporto scolastico, uso impianti sportivi

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Cimiteri, verde pubblico, inquinamento, protezione civile, canile, anagrafe canina

URBANISTICA ED EDILIZIA

Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale)

INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

Trasporto pubblico locale, autorizzazioni e concessioni, incentivi, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi

COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche

FINANZIARIO, TRIBUTI E PAGAMENTI

Contabilità economico finanziaria, gestione del patrimonio, accertamento e riscossione Tari, I.M.U., TASI e entrate comunali, agevolazioni fiscali

POLIZIA MUNICIPALE

Verbalizzazioni, polizia amministrativa

Servizi affidati a organismi partecipati

- C.I.S.A. 24 – servizi socio assistenziali;
- Consorzio di Bacino Basso Novarese – raccolta rifiuti;
- Consorzio Case Vacanze – Case vacanze;
- Acqua Novara & VCO – gestione ciclo integrato.

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

nessuno

Enti strumentali partecipati

Consorzio di Bacino Basso Novarese

Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali

Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi

Società controllate

nessuna

Società partecipate

Acqua Novara VCO S.p.A.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Servizi alla persona:
 - Biblioteca;
 - Appalto:
 - Raf disabili;
 - Micro nido comunale;
 - Telesoccorso;
- Servizi alla collettività:
 - Manutenzione strade comunali e verde pubblico;
 - Manutenzione neve e spargimento sale.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 59.007,60

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 59.007,60

Fondo cassa al 31/12/2016 € 128.302,76

Fondo cassa al 31/12/2015 € 152.278,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 0	€.
2016	n. 0	€.
2015	n. 0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	25.391,62	657.552,31	3,86 %
2016	26.966,12	661.243,86	4,08 %
2015	26.747,87	665.982,22	4,02 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato nessun disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Nessun ripiano in quanto non presente disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	4	2	2
Cat.C			
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	4	2	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	4 + segretario	125.131,00	22,05
2016	4 + segretario	124.076,00	20,83
2015	4 + segretario	125.558,00	19,82
2014	4 + segretario	130.387,00	21,70
2013	4 + segretario	138.248,00	22,93

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito /ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere i servizi con le attuali entrate visto che si prevede anche per l'anno 2019 il blocco delle tariffe.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute.

Le politiche tariffarie dovranno prevedere l'attuale blocco delle tariffe previsto dalle ultime leggi finanziarie.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno provvedere a comunicare tutte le variazioni che dovessero intervenire, quali contratto di comodato e/o altro documento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso a finanziamenti a fondo perduto o con una partecipazione in base ad entrate accertate e sicure.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso all'indebitamento per evitare di aumentare la spesa corrente.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenere e ottimizzare i costi, garantendo l'attuale servizio.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dell'efficienza riscontrata in questi anni

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:
definire l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate... adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispetti ordinamenti
Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";
"in sede di definizione del piano di cui al comma 2 (Piano triennale dei fabbisogni di personale) ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter";

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: improntate all'acquisizione delle forniture utilizzando gli attuali strumenti di mercato quali mepa e consip

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a

SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALVOLONE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 19, c. 5-ter della legge 109/94				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
			TOTALE	0,00	0,00	0,00

Il responsabile del programma



conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

i lavori pubblici in attesa di finanziamento, le altre opere pubbliche iniziate gli scorsi anni si prevede di finirli nell'anno 2018, più precisamente il PTI.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende:

l'Amministrazione si sta attuando per una serie di lavori con richiesta di contribuzione ai vari enti preposti, quali Provincia, Regione, Ministero. Se tali richieste, saranno accolte, eseguirà una serie di interventi atti a migliorare la viabilità, la manutenzione degli immobili comunali, ad esempio la scuola elementare, riqualificazione e pavimentazione centro storico, riqualificazione muro recinzione cimitero e pavimentazione terzo campo.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare ad operare per garantire il rispetto degli equilibri e dei vincoli di finanza pubblica, come fatto in tutti questi anni

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad una gestione corretta della spesa correlata ad entrate accertate. Pagamenti effettuati a scadenza e incassi monitorati. Si cercherà di non incorrere nell'anticipazione di cassa sintomo di una non corretta gestione dei flussi finanziari.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. .

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività

del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede alienazioni e valorizzazioni immobili ma la corretta gestione nell'ordinaria amministrazione

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati
Nessuno

Società controllate
Nessuno

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati
Consorzio di Bacino Basso Novarese
Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi
Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali

Società partecipate
Acqua Novara VCO S.p.A.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE – ART. 2 COMMA 594 L. 24.12.2007 N. 244 E S.M.I..

Tabella 2019

Beni	Descrizione	Elenco	Costo di gestione	Economia presunta
Dotazioni strumentali	- P.C. in dotazione - Telefonini in dotazione	- Ufficio anagrafe n 2 - costo iniziale € 1.476 Ufficio contabilità n. 1- costo iniziale € 600 - Ufficio sindaco n. 1 – costo iniziale €		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

		600 - Ufficio tecnico n. 1 – costo iniziale € 600 - Ufficio segretario n. 1 – costo iniziale € 600 - Ufficio P.U. n. 1 – n. 1 costo iniziale € 600 - Servizio video sorveglianza n. 1 - costo Iniziale € 700		
Totale		Costo iniziale € 5.176,00	€ 585,00	€ 97,50
Autovetture	Automezzi	- Fiat Punto n. 1 – valore attuale € 1.500 - Ape piaggio Poker n. 1 valore € 300 - Nissan CAB STAR n. 1 - valore € 14.000	€ 97,50 € 487,50 € 585,00	€ 97,50
Beni immobili ad uso abitativo	Locazioni	- Locazione Immobile Via Savignotto n. 14 Canone annuo € 7.824,00	€ 1.950	€ 487,50
Totale				€ 682,50

Tabella 2020

Beni	Descrizione	Elenco	Costo di gestione	Economia presunta
Dotazioni strumentali	- P.C. in dotazione - Telefonini in dotazione	- Ufficio anagrafe n 2 - costo iniziale € 1.476 Ufficio contabilità n. 1- costo iniziale € 600 - Ufficio sindaco n. 1 – costo iniziale € 600 - Ufficio tecnico n. 1 – costo iniziale € 600 - Ufficio segretario n. 1 – costo iniziale € 600 - Ufficio P.U. n. 1 – n. 1 costo iniziale €		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

		600 - Servizio video sorveglianza n. 1 - costo Iniziale € 700		
Totale		Costo iniziale € 5.176,00	€ 576,20	€ 96,28
Autovetture	Automezzi	- Fiat Punto n. 1 – valore attuale € 1.500 - Ape piaggio Poker n. 1 valore € 300 - Nissan CAB STAR n. 1 - valore € 14.000	€ 96,28 € 481,40 € 577,68	€ 96,28
Beni immobili ad uso abitativo	Locazioni	- Locazione Immobile Via Savignotto n. 14 Canone annuo € 7.824,00	€ 1.925,62	€ 481,40
Totale				€ 673,96

Tabella 2021

Beni	Descrizione	Elenco	Costo di gestione	Economia presunta
Dotazioni strumentali	- P.C. in dotazione - Telefonini in dotazione	- Ufficio anagrafe n 2 - costo iniziale € 1.476 Ufficio contabilità n. 1- costo iniziale € 600 - Ufficio sindaco n. 1 – costo iniziale € 600 - Ufficio tecnico n. 1 – costo iniziale € 600 - Ufficio segretario n. 1 – costo iniziale € 600 - Ufficio P.U. n. 1 – n. 1 costo iniziale € 600 - Servizio video sorveglianza n. 1 - costo Iniziale € 700		
Totale		Costo iniziale € 5.176,00	€ 576,20	€ 95,31

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Autovetture	Automezzi	- Fiat Punto n. 1 – valore attuale € 1.500 - Ape piaggio Poker n. 1 valore € 300 - Nissan CAB STAR n. 1 - valore € 14.000	€ 96,28 € 481,40 € 577,68	€ 95,31
Beni immobili ad uso abitativo	Locazioni	- Locazione Immobile Via Savignotto n. 14 Canone annuo € 7.824,00	€ 1.925,62	€ 476,58
Totale				€ 667,20

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

.....