



Comune di Casalvolone

Via Roma 81 – CAP 28060 – Tel. 0161 315157 – Fax. 0161 315197

P.I. 00440560035 – C.F. 80001330036

www.comune.casalvolone.no.it

[e.mail:municipio@comune.casalvolone.no.it](mailto:municipio@comune.casalvolone.no.it)

casalvolone@cert.ruparpiemonte.it

Oggetto:

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE “DELL’AREA SPORTIVA – GREEN PARK” CON ANNESSO PUBBLICO ESERCIZIO

CIG: Z8526D0D71

Il corrispettivo a base d’asta, per il presente appalto è di € 72.000,00 (settantaduemilaeuro), corrispondente a € 1.000,00 (mille/00 euro) mensili oltre IVA per sei anni così distinti:

- Il corrispettivo da versare al Comune di Casalvolone è pari a € 24.000,00 (ventiquattromilaeuro), corrispondente a € 4.000,00 (quattromila/00 euro) anno da versare mensilmente oltre IVA per sei anni;
- La spesa di acquisto delle attrezzature della cucina, bar e sala (vedi tipologia sulla tabella A allegata al bando) sono a carico dell’assegnatario e sono da scomputare dal corrispettivo a base d’asta; al saldo del pagamento da parte dell’Aggiudicatario, la proprietà delle attrezzature scomputate diventeranno di proprietà del Comune di Casalvolone;
- La differenza a vantaggio del Comune di Casalvolone, tra corrispettivo a base d’asta (€ 72.000,00), corrispettivo da versare (€ 24.000,00) e costo delle attrezzature sono da sommare al corrispettivo da versare.

=====

Art. 1 Oggetto della Concessione

Il presente Capitolato ha per oggetto l’appalto del servizio di gestione di impianti comunali “**area sportiva-green park-ristorazione**”, da effettuarsi con l’osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali, regionali e provinciali relativi al personale dipendente, in relazione alle seguenti prestazioni di servizio:

- Servizio predisposizione apertura e chiusura impianti: piscina - campi da tennis – calcetto – beach volley – beach tennis – adventure park (area disponibile da attrezzare) – pista pattinaggio, con relativa pulizia e manutenzione ordinaria;
- Servizio cassa;

- Servizio bar e Servizio ristorazione
(per gli arredi di bar-cucina-dispensa e sala ristorante vedi art. 6 del bando)
- Servizio picnic (area disponibile da attrezzare)
- Servizio assistenza utilizzatori impianti;
- Servizio assistenza bagnanti;
- Servizio pulizia e prodotti per la pulizia;
- Servizio gestione impianto di depurazione piscina;
- Fornitura prodotti per trattamento e sanificazione acque;
- Servizio manutenzione verde;
- Piccole forniture e manutenzioni ordinarie;

Art. 2 Impianti in dotazione:

Area Sportiva e Green Park

- Centro servizi comprendente: cucina-dispensa--bar-spogliatoi-sala ristorante e servizi;
- Campo calcetto;
- Campo tennis;
- Capo beach tennis;
- Campo beach volley;
- Adventure park; (area disponibile da attrezzare)
- Area picnic; (area disponibile da attrezzare)
- Pista pattinaggio;
- Piscina con area verde recintata completa di servizi e cabine.

Art. 3 Durata della concessione

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei), a partire dalla stipula del contratto e potrà essere rinnovata per uguale periodo, d'intesa tra le parti e per non più di una volta ai sensi del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicatario dovrà dare inizio al funzionamento del servizio piscina entro il 15 giugno di ogni anno, mentre tutti gli altri impianti possono essere utilizzati in tutto l'arco dell'anno.

Art. 4 Consegna degli impianti

La consegna degli impianti avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio fra il Comune e l'Aggiudicatario, dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché apposito inventario del materiale esistente e lo stato d'uso dello stesso.

Al verbale di consegna sarà allegata la dichiarazione del Concessionario con la quale riscontra, accerta e riconosce l'idoneità degli impianti che sta per prendere in consegna.

Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna.

Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal Concessionario. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto.

Il Concessionario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dal D. Lgs n° 81/2008; dovrà inoltre individuare il Responsabile della Sicurezza degli impianti in concessione, ai sensi del D.M. 18.03.96 modificato e integrato dal D.M. 06.06.2005 "Norme di Sicurezza per la Costruzione e l'esercizio di Impianti Sportivi".

Per tutta la durata della concessione, il gestore dovrà condurre gli impianti in dotazione nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico-sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici.

E' obbligo del Concessionario adottare, nell'esecuzione dell'affidamento, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, e di chiunque altro fruisca degli impianti sportivi e tecnologici.

In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del Concessionario che ha anche l'obbligo di stipulare l'assicurazione R.C., intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Incombe sul gestore l'obbligo di adottare prontissime misure di presidio in caso di eventuali pericoli per la pubblica incolumità.

Il Concessionario dovrà altresì comunicare tempestivamente e formalmente al concedente qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità degli impianti e/o la pubblica incolumità.

Art. 5 Canone di concessione

Il Concessionario corrisponderà al Comune il canone annuo, determinato in sede di gara, maggiorato dell'IVA.

L'importo del canone annuo verrà aggiornato annualmente sulla base dell'indice Istat.

Il corrispettivo annuale offerto in sede di gara dovrà essere versato ripartito su 12 mesi.

Il pagamento del canone dovrà essere versato mediante accredito sul C/C bancario di Tesoreria intestato al Comune di Casalvolone le cui coordinate saranno comunicate all'affidatario.

Con i proventi della gestione appaltata l'aggiudicatario s'intende compensato da qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso alla concessione.

Il canone di concessione sarà attuato con le modalità previste dall'art. 6 del Bando di Gara.

Art. 6 Gestione dei servizi sportivi

Il Concessionario gestirà gli impianti in dotazione garantendone il massimo *utilizzo e la fruibilità* secondo criteri propri dell'uso pubblico, a suo rischio, con propri mezzi e con proprio personale nel rispetto delle tariffe concordate con il Comune e dalle norme igienico sanitarie vigenti e future.

Il Concessionario dovrà promuovere, attuare e coordinare tutte le attività relative all'utilizzazione degli impianti, assicurando che siano condotte attività atte a promuovere:

- Corsi e/o tornei relativi alle aree sportive presenti nella struttura;
- Serate di promozione turistiche / gastronomiche;
- Attività per portatori di handicap;

- in tali casi il Concessionario potrà avvalersi di idoneo personale qualificato che opererà sotto la diretta responsabilità del Concessionario, come meglio specificato nel successivo art. 8 (compiti dell'Appaltatore) del presente Capitolato.

Art. 7 Gestione servizi

Il Concessionario gestirà il Green Park garantendone il *massimo utilizzo e fruibilità*, assicurando che siano condotte attività secondo i criteri propri dell'uso pubblico:

- Il Concessionario può organizzare meeting legati all'attività agricola, commerciale, artigianale, culturale, sportiva, politica, di ristorazione, ecc.....
- Il Green Park potrà essere utilizzato in forma gratuita dall'Amministrazione comunale, con iniziative concordate con il Concessionario, nei giorni che non interferiscono con le attività in calendario promosse dal medesimo e comunque non inferiori a 10 gg/annuali.
- L'Amministrazione comunale oltre alle proprie iniziative, farà da punto di raccolta di tutte le richieste provenienti da:
 - A) Scuola Primaria di Casalvolone per feste e incontri di bambini (S. Natale, Pasqua, Carnevale ecc.), purché accompagnati dai genitori e dalle insegnanti che saranno anche responsabili per danni a cose e della sicurezza dei bambini medesimi;
 - B) Associazioni onlus presenti a Casalvolone per meeting, gare di ballo, ecc.
- Il servizio bar e ristorazione dovrà garantire l'apertura anche per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale e da Associazioni onlus presenti a Casalvolone e concordate con il Concessionario;
- Gli spogliatoi sono al servizio delle attività sportive in dotazione del Green Park;

- Il servizio ristorazione sarà aperto tutto l'anno, potrà essere utilizzato per le feste a tema, sagre, intrattenimenti e non solo, con la possibilità di collaborare con le Associazioni di Casalvolone;

Il tutto come meglio specificato nel successivo art. 8 (compiti dell'Appaltatore) del presente Capitolato.

Per eventuali deroghe o particolari concessioni legate ad una affluenza straordinaria di pubblico, il Concessionario dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale tramite appositi provvedimenti.

Art. 8 Compiti dell'Appaltatore

a) Servizio predisposizione apertura e chiusura impianti

All'inizio di ogni anno, il Concessionario dovrà provvedere a mettere in atto tutte le attività necessarie alla predisposizione dei singoli impianti per l'apertura, nel rispetto delle tempistiche di utilizzazione dei medesimi, effettuando pulizie, manutenzione e controlli atti al perfetto funzionamento delle strutture. Il Concessionario dovrà provvedere alle operazioni di chiusura e messa in sicurezza dei singoli impianti entro 15 giorni dalla chiusura degli stessi al pubblico.

b) Servizio ingresso impianti

Il Concessionario, dovrà provvedere al servizio cassa mediante il rilascio di biglietti ed abbonamenti, riscuotendo direttamente i corrispettivi.

Il Concessionario medesimo si impegna, al termine di ogni anno, a presentare una relazione tecnica sull'attività svolta.

L'Amministrazione si riserva, per un periodo di sei settimane comprese tra il 15/06 ed il 31/07 di ogni anno, uno spazio riservato all'interno dell'area sportiva per le attività del centro estivo di Casalvolone.

Il Concessionario potrà stipulare convenzioni particolari con Enti/Associazioni/Società dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione.

c) Servizio bar e ristorazione

Sarà compito del Concessionario l'attività di servizio di somministrazione cibi e bevande.

Pertanto il Concessionario dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente (L.R. n° 38/2006 e s.m.i.) morali e professionali.

Competono al Concessionario le entrate derivanti dal servizio bar e ristorazione.

d) Servizio pulizia – Prodotti per la pulizia

Sarà compito del Concessionario provvedere alla pulizia degli impianti per tutto il periodo di apertura, durante le ore di non utilizzo.

Il servizio dovrà effettuarsi con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia. In particolare si dovrà provvedere a:

- Igiene e sanificazione giornaliera con prodotti detergenti/disinfettanti degli spogliatoi, dei locali e dei servizi igienici del centro servizi;
- svuotamento dei cestini portarifiuti e dei contenitori di raccolta differenziata, ogni volta che se ne presenta la necessità e conferimento del materiale nel rispetto del programma di raccolta del CBBN e del Comune di Casalvolone;
- pulizia dei vialetti, dell'area esterna e taglio dell'erba nell'area Green Park.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche intese ad accertare il puntuale adempimento dei servizi anzidetti.

e) Servizio assistenza

Il personale dovrà essere presente in numero adeguato durante l'apertura della piscina e dell'impianto adventure park.

f) Servizio gestione impianti di depurazione

Il servizio di gestione degli impianti della piscina dovrà garantire il perfetto funzionamento delle attrezzature preposte, la pulizia, disinfezione e sanificazione delle acque nell'arco

dell'intera giornata, nonché la perfetta pulizia della vasca da effettuarsi giornalmente, prima dell'apertura dell'impianto.

Eventuali interventi a seguito di rottura o malfunzionamento dell'attrezzatura sopra citata che dovessero verificarsi nel corso della stagione saranno a carico del Concessionario.

g) Servizio manutenzione del verde

Il gestore del servizio dovrà eseguire la manutenzione ordinaria del prato provvedendo:

- al taglio del prato e al trasporto dell'erba sfalciata alla piazzola ecologica;
- all'irrigazione giornaliera del prato nelle ore notturne;
- alla fertilizzazione annuali delle aree, utilizzando prodotti conformi alle normative vigenti.

h) Servizio apertura e chiusura area picnic e impianto adventure park (area disponibile da attrezzare)

Il Concessionario dovrà provvedere all'apertura e chiusura dell'area, la medesima è delimitata da una recinzione con cancello d'ingresso con serratura di chiusura.

L'impianto adventure park è protetto da attrezzature atte ad evitare la salita se non autorizzata.

L'utilizzo dell'impianto adventure park è subordinato alla presenza di personale tecnico specializzato, sia per il corretto utilizzo delle attrezzature, che per la sicurezza degli utilizzatori.

L'impianto adventure park non è ancora attivo a causa delle tempistiche tecniche dovute alla messa a dimora delle piante.

i) Servizio apertura e chiusura delle altre attività

Il Concessionario dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura degli impianti al fine di consentire la fruibilità dei medesimi. Inoltre il Concessionario dovrà provvedere a tutte le operazioni necessarie per la corretta funzionalità e fruibilità dei medesimi, oltre ai necessari interventi di manutenzione ordinaria.

Il Concessionario dovrà comunicare all'Amministrazione comunale, le eventuali variazioni di orari o di chiusure straordinarie.

l) Fornitura di prodotti per trattamento e sanificazione acque della piscina

Il Concessionario dovrà provvedere all'acquisto dei prodotti atti al trattamento delle acque, alla disinfezione delle stesse, ai preparati per la disinfezione degli spazi calpestabili della piscina ai reagenti per le prove da effettuarsi giornalmente, avendo cura che i valori rientrino costantemente nei parametri o limiti previsti dalle leggi che regolano il settore, che peraltro vengono costantemente monitorate dall'ASL – NO – Servizio Igiene Pubblica – Settore acque.

I contatti col personale del sopracitato Ente dovranno essere tenuti dal Concessionario.

Sarà altresì compito del Concessionario provvedere a sue spese, tramite ditta specializzata alle analisi periodica delle acque, compresi gli interventi straordinari.

Resta inteso che il concessionario è da considerarsi unico responsabile della gestione tecnica, amministrativa e contabile.

m) Piccole forniture e manutenzioni ordinarie

Il Concessionario dovrà provvedere in proprio ad effettuare gli acquisti di prodotti per pulizie, prodotti farmaceutici, guarnizioni, materiali per piccole riparazioni.

Il Concessionario si impegna inoltre alla pronta riparazione dei danni, riconoscendo il diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione comunale nelle forme più ampie consentite dalla Legge.

n) Oneri dei servizi

Sono a carico del Concessionario le spese per le forniture: consumi di acqua, energia elettrica, telefono, gas, la gestione dei rifiuti nel rispetto del programma di raccolta del CBBN e del Comune di Casalvolone, oltre a tutti gli oneri fiscali relativi ai servizi in gestione.

Art. 9 Manutenzione straordinaria

Gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria restano in carico all'Amministrazione comunale che provvede direttamente.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella manutenzione straordinaria che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Concessionario. Qualora il Concessionario richieda l'effettuazione dei lavori fuori dai normali orari d'intervento delle ditte o comunque richieda prestazioni particolarmente onerose dovrà concorrere alle spese nei limiti delle maggiorazioni conseguenti alle proprie richieste.

Entro e non oltre il 30/09 di ogni anno, il Concessionario è tenuto a segnalare gli interventi di natura straordinaria riguardanti la piscina, che ritiene debbano essere eseguiti.

Le tempistiche degli interventi di natura straordinaria sugli altri impianti, dovranno essere concordati tra le parti, considerando l'utilizzo annuale dei medesimi e la necessità della messa in sicurezza.

L'Amministrazione comunale valuta la necessità degli interventi e laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del Concessionario.

Art.10 Modalità di aggiudicazione della Concessione

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta e a favore dell'offerta più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., con i parametri e le modalità previste nel bando di gara.

Art.11 Disposizioni relative alla finalità del servizio

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia;
- per conseguenza dovranno essere impiegati prodotti adeguati e idonei per ogni singolo intervento prestato.

Sono a carico del Concessionario le spese relative alle utenze (acqua, gas, energia elettrica, telefono e rifiuti), utenze che dovranno, per il periodo di durata dell'affidamento, essere volturate in capo al soggetto aggiudicatario. I costi di volturazione e/o installazione di nuovi contatori secondo le prescrizioni impartite dalle società gestori, restano a carico del Concessionario.

Il Concessionario dovrà produrre polizza assicurativa, con massimali non inferiori ad € 500.000,00 contro il rischio derivante da Responsabilità Civile, in cui può incorrere verso terzi, in dipendenza dall'attività svolta nell'impianto, di cui al contratto di gestione, per fatto proprio o dei dipendenti, compresi i sinistri cagionati da dolo o colpa grave dell'assicurato o dei dipendenti (Art. 1900 C.C.) ed altresì polizza assicurativa con massimali di € 750.000,00 contro i rischi di incendio, scoppio e contro i danni cagionati dai vizi delle cose (Art. 1906 C.C.).

Art. 12 Disposizioni relative al personale

Il Concessionario è l'unico interlocutore del Comune e degli Enti interessati all'attività, responsabile del controllo e della supervisione dei lavori e degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

L'Amministrazione del Comune potrà controllare ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esecuzione e le modalità dei lavori, nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti prodotti e personale utilizzati dal Concessionario, al fine di accertare se vi sia o meno corrispondenza alle clausole contrattuali.

Il Concessionario si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste.

Art.13 Personale da impegnare nel servizio

Il Concessionario impiegherà personale di sicura moralità, che dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso, impegnandosi, nel contempo, a sostituire su richiesta dell'Amministrazione o di propria iniziativa quegli addetti che diano motivo di lagnanze.

Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dal Concessionario, deve essere capace e fisicamente idoneo.

L'impresa deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. L'impresa dovrà inoltre garantire nei confronti del proprio personale l'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 626/94 e s.m.i., utilizzare presidi di sicurezza per le attività che lo dovessero richiedere e produrre periodicamente all'Amministrazione comunale la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali - DURC. La retribuzione dovrà essere quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per le categorie interessate e per la zona di riferimento, vedi Codice comportamenti dipendenti pubblici, approvato con Provvedimento Sindacale n° 15 del 20 dicembre 2013.

Il Concessionario dovrà sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti che dovessero occorrere al personale nell'espletamento delle mansioni oggetto del presente appalto. A tale scopo l'impresa appaltatrice dovrà presentare all'atto della firma del contratto idonea polizza assicurativa R.C. contro terzi, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, in base alle modalità di cui ai precedenti articoli 6 e 7.

Art.14 Doveri del personale

Tutti gli addetti dovranno:

- avere un contrassegno che li distingua dagli utenti degli impianti;
- economizzare nell'uso di energia elettrica, spegnendo le luci o le attrezzature quando non necessarie;
- consegnare alla cassa ogni cosa trovata abbandonata,
- provvedere, a fine lavoro, alla chiusura degli ingressi.

Art.15 Disposizioni sanitarie

Il personale messo a disposizione da parte del Concessionario, deve essere in possesso del requisito di idoneità all'impiego, come da certificato del competente servizio ASL - NO.

Art.16 Danni a persone o cose

Il Concessionario sarà ritenuto responsabile della condotta del proprio personale e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile.

Il Concessionario inoltre dovrà rispondere di qualunque danno che potrebbe derivare al Comune o a terzi dall'adempimento dei servizi e delle forniture assunte con il presente Capitolato. Qualora l'impresa o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notificazione, l'Amministrazione comunale resta autorizzata a provvedere direttamente, a carico dell'impresa, rivalendosi sulla cauzione rilasciata dalla stessa.

Art.17 Prestazioni accessorie ed estensione del Contratto

Il Comune avrà la possibilità di richiedere al Concessionario, oltre ai lavori previsti nel presente Capitolato Speciale, prestazioni in economia. Il Concessionario si impegna a soddisfare con sollecitudine tali richieste a carattere straordinario. Il Concessionario sottoporrà all'Amministrazione il relativo programma di lavoro nel quale saranno elencate le metodologie d'intervento, il personale e i mezzi necessari, nonché il preventivo di spesa. Tutti i lavori dovranno essere di volta in volta autorizzati dall'Amministrazione comunale.

Art.18 Contestazioni, controversie, inadempimenti e penalità

a) Abusi e deficienze dell'appaltatore

Poiché i lavori contemplati sono da ritenersi di pubblica utilità, il Concessionario, per nessuna ragione, può sospenderli in maniera difforme a quanto stabilito, o eseguirli in ritardo. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale qualora l'Impresa appositamente diffidata, non ottemperi agli

obblighi assunti, ha la facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (nel modo che riterrà più opportuno e a spese dell'Impresa) di quei lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

b) Risoluzione

In caso di tre inosservanze delle norme contenute nel Capitolato riguardanti abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà pieno e incontestabile diritto a dar luogo o meno alla risoluzione del contratto, senza luogo di diffida o di altro atto giudiziario, provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto sino alla scadenza del termine, con conseguente acquisizione della cauzione definitiva ed obbligo del Concessionario decaduto di risarcire ogni ulteriore spesa o danno.

c) Sciopero-Causa di forza maggiore

In caso di sciopero o per cause di forza maggiore, il Concessionario dovrà comunque garantire un servizio di emergenza.

d) Disdetta del contratto da parte dell'impresa e abbandono di uno o più servizi

Qualora il Concessionario dovesse abbandonare il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione comunale ne tratterà il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

L'Amministrazione comunale addebiterà inoltre al Concessionario inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei lavori e delle forniture ad altre ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

e) Penalità

In caso di inadempimenti totali o parziali l'Amministrazione comunale potrà, previa contestazione scritta, procedere all'applicazioni di penali il cui importo dovrà essere versato presso la Tesoreria comunale. In caso di ritardo dei lavori da eseguirsi l'Amministrazione comunale potrà applicare una penale di € 100,00 per la prima segnalazione, di € 150,00 per la seconda segnalazione e di € 200,00 per la terza segnalazione. In caso di mancata esecuzione del lavoro verrà applicata una penale di € 200,00 per la prima segnalazione, di € 250,00 per la seconda segnalazione e di € 300,00 per la terza segnalazione, fatti salvi gli eventuali maggiori danni. Oltre la terza segnalazione l'Amministrazione comunale potrà avvalersi della procedura di risoluzione del contratto; nel caso in cui l'Amministrazione comunale, dopo una terza segnalazione, non intenda avvalersi della procedura di risoluzione del contratto, potrà per le segnalazioni successive aumentare progressivamente la penale di € 500,00 e comunque non superiore all' 1 per mille del valore del contratto.

In caso di accertamento di mancato servizio di pulizia e di non corretto servizio di trattamento e sanificazione delle acque, salvo rilievo di maggiori inadempienze, si procederà all'applicazione della penale di € 500,00.

In ogni caso, qualora a seguito dell'inadempimento del Concessionario siano state sostenute spese o comunque si sia provveduto a garantire il servizio ricorrendo ad altra impresa, la penale da applicare non sarà limitata agli importi predeterminati, ma corrisponderà all'effettivo maggiore esborso.

f) Chiusura impianto

Nell'ipotesi che per qualsiasi causa derivante da omissioni o colpe gravi imputabili al Concessionario si dovesse verificare la chiusura degli impianti, fatti salve più severi provvedimenti da adottarsi da parte dell'Amministrazione comunale a carico del conduttore dei medesimi, si procederà, previa contestazione degli addebiti, a rivalersi sul Concessionario per i danni di immagine procurati all'Ente.

Art.19 Fallimento, successione, cessione della ditta aggiudicataria

Il servizio si intende risolto in caso di fallimento, anche se seguito da concordato preventivo del Concessionario, nel caso l'Amministrazione comunale potrà rivalersi con il trattenimento della Cauzione definitiva oltre ad eventuali altri danni procurati dal Concessionario.

In caso di decesso del titolare della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione comunale può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi, oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare risolto l'impegno assunto dal de cuius.

Il consenso scritto dell'Amministrazione comunale è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione dell'impresa fornitrice e assuntrice del servizio.

Art.20 Cauzioni

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta euro/00) pari al 2% dell'importo a base d'asta da versarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale INTESA SANPAOLO Agenzia di Casalborgone IBAN IT50P0306945310000000015937.

In alternativa è consentito la presentazione di una polizza fidejussoria assicurativa o bancaria di pari importo.

Alla cauzione provvisoria dovrà essere allegata una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del partecipante, una fidejussione bancaria o una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva dell'importo di cui al capoverso successivo, in favore della stazione appaltante e prevedente l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 100% (centopercento) dell'importo complessivo del contratto vedi art. 12 comma 3 del Bando di Gara, a mezzo polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

Art.21 Esclusioni

Il locale contrassegnato con **X** evidenziato sulla tavola **C** della Pianta locali centro servizi allegata al Bando, non è inserito nella Concessione, ma sarà utilizzato direttamente dall'Amministrazione comunale.

Art.22 Foro competente

Per ogni controversia è competente il Foro di Novara.

Art.23 Spese contrattuali

Sono a carico del Concessionario tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti al contratto, comprese quelle per la sua registrazione.

Art.24 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

Allegato:

tavola A – Tipologia arredi cucina – bar – sala ristorante

tavola B – Pianta disposizione arredi cucina – bar – sala ristorante

tavola C – Pianta locali centro servizi