



COMUNE DI CASALVOLONE

Via Roma 81 – CAP 28060 – Tel. 0161 315157 – Fax. 0161 315197

P.I. 00440560035 – C.F. 80001330036

www.comune.casalvolone.no.it

municipio@comune.casalvolone.no.it - casalvolone@cert.ruparpiemonte.no.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, EX ART. 110 D. LGS. VO 267/00 A TEMPO DETERMINATO PARZIALE 5 ORE/SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO TECNICO (LAVORI PUBBLICI)

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di selezione presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali e ss.mm.ii.; Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 18 del 01/06/2021;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla costituzione di un elenco cui attingere per il conferimento di incarico, ex art. 110 D.Lgs.vo 267/00, a tempo determinato parziale 18 h/settimana di Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico addetto a lavori pubblici, profilo giuridico Cat. D, profilo economico D1.

La durata dell'incarico è prevista fino a fine mandato del Sindaco in carica.

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali per la Categoria D, posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, al trattamento accessorio ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettanti e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni, in rapporto al part-time applicato.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, il presente avviso di selezione per legittimi, gravi e giustificati motivi, dandone comunicazione agli interessati nei modi ritenuti più idonei dall'A. C. stessa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 174 del 7.2.1994 e ss.mm.ii.. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) il godimento dei diritti politici;

- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lettera d), del T.U. di cui al DPR 10.01.57 n. 3;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le normative vigenti, dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura o lauree equipollenti (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda con citazione del relativo decreto pena esclusione della domanda stessa);
- f) l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, N. 445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 (art. 77, comma 5°, D.P.R. 14/02/1964 n. 237, come sostituito dall'art. 22 della Legge 24/12/1986, n. 958);
- h) idoneità psico-fisica attitudinale a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo. L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte degli idonei del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra l'inglese o il francese o lo spagnolo.
- I requisiti sopra descritti devono essere posseduti dal candidato alla data del presente avviso di selezione. Non possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio.
- L'Amministrazione può, in qualsiasi momento, disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti generali richiesti.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, diretta al sottoscritto Segretario Comunale Responsabile del Settore Personale del Comune di Casalvolone, dovrà essere compilata in carta libera secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, con allegata la documentazione richiesta entro le ore 11.00 del giorno 28 giugno 2021 con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, il quale rilascerà idonea ricevuta;
- trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune: casalvolone@cert.ruparpiemonte.it
- con oggetto: contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico, ex art. 110 D.Lgs.vo 267/00 a tempo determinato parziale 5 ore/settimana di istruttore direttivo servizio tecnico.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) ed accompagnata da una copia di documento d'identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili. Saranno altresì considerate irricevibili, le domande trasmesse da un indirizzo di posta certificata non rilasciato personalmente al candidato.

Il predetto termine è perentorio.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, che dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto appresso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

1. cognome e nome, comune di residenza e relativo indirizzo, data e luogo di nascita, recapito telefonico fisso e/o cellulare;
2. il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea;
3. il possesso del titolo di studio richiesto con la votazione conseguita e secondo le indicazioni di cui al precedente Art. 2;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, ovvero la circostanza di non averne mai riportate;

6. gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero la circostanza di non averne;
 7. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari secondo le indicazioni di cui al precedente Art. 2;
 8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lettera d), del T.U. di cui al DPR 10.01.57 n. 3;
 9. l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale desiderano ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, con l'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente, al Comune di Casalvolone (NO), ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda;
 10. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 11. il possesso di eventuali titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 12. la lingua straniera conosciuta;
 13. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 14. di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso di selezione.
- In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato.
- Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata copia fotostatica di un documento di identità legalmente valido. Le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- I candidati possono essere ammessi a partecipare alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

ART. 5 – DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda stessa dovranno essere allegati:

- copia di valido documento di identità;
 - il curriculum personale dettagliato, datato e firmato pena la mancata valutazione;
 - eventuali titoli di cultura e/o professionali o attestati di servizio, anche in copia fotostatica, che il candidato ritenga utile produrre nel suo interesse ed a comprovare la sua attitudine e preparazione.
- In questo caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda o in calce ad ogni singolo documento che esso è conforme all'originale.

Il possesso dei titoli stessi potrà, in alternativa, essere dichiarato esplicitamente nella domanda di partecipazione alla selezione senza necessità di allegazione di fotocopie.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla verifica, anche a campione, del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati definitivamente gli atti relativi alle operazioni selettive, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Omissioni o imperfezioni nella documentazione presentata comporteranno l'esclusione dalla selezione, fatta eccezione per quelle di seguito tassativamente elencate, per le quali il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) mancata presentazione di copia fotostatica di documento di identità legalmente valido;
- b) mancata o imperfetta presentazione del curriculum vitae e professionale.

Verificandosi tali condizioni, l'Amministrazione inviterà il concorrente a trasmettere al Comune, quanto necessario per il perfezionamento della domanda, a pena di definitiva esclusione dalla selezione. Gli atti integrativi dovranno essere trasmessi dal concorrente all'Ente e dovranno pervenire entro il termine perentorio, definito dall'Ente, decorrente da quello di ricevimento della richiesta.

Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per invio degli atti stessi comportano l'esclusione dalla selezione.

AL DI FUORI DEI CASI RICOMPRESI NELLE LETTERE a) e b) L'OMISSIONE OD IMPERFEZIONE (PER INCOMPLETEZZA OD IRREGOLARITÀ DI FORMULAZIONE) DI UNA O PIÙ DICHIARAZIONI DA EFFETTUARSI NELLA DOMANDA NON È SANABILE E COMPORTA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE.

SI INVITANO PERTANTO I CANDIDATI AD OSSERVARE SCRUPOLOSAMENTE LA CORRISPONDENZA DELLE DICHIARAZIONI EFFETTUATE CON I CONTENUTI DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE E DELLO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con separato atto del sottoscritto Responsabile del Settore Personale. Esperita la selezione, si costituirà un elenco di candidati in possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico e ritenuti idonei.

ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE

La presente selezione pubblica per titoli e colloquio è tesa ad accertare l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico ex art. 110 D.Lgs.vo 267/00 a tempo determinato parziale 05 h/settimana di Istruttore Direttivo Tecnico addetto ai lavori pubblici.

A tale scopo, la Commissione procederà secondo le seguenti linee guida:

- Titoli di studio: trattandosi di personale di alta specializzazione, i candidati dovranno essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno alla cat. D del CCNL dipendenti enti locali, come precisato nel precedente art. 2 – Diploma di Laurea;
- Curriculum professionale: dovranno essere valutati anche titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento in relazione ai lavori pubblici, edilizia pubblica e privata, **cuc** e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto messo a selezione, incluse precedenti esperienze anche interne nel posto da ricoprire;
- Colloquio: la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto della preparazione professionale specifica ed esperienza, in relazione al posto da ricoprire, compresa la conoscenza delle strutture e dei programmi informatici, della capacità di organizzazione delle risorse umane e strumentali, dalla capacità di coordinamento con altre figure professionali, della capacità di affrontare problematiche anche complesse nonché sulla capacità di studio, analisi e istruzione del personale.

Alla valutazione dei titoli verrà assegnato un punteggio max pari a 10 punti .

Alla valutazione del colloquio orale verrà attribuito un punteggio max pari a 20 punti.

Particolare rilievo verrà attribuito al colloquio orale che dovrà denotare lo spessore culturale e formativo (specialmente in relazione a specifici ed eventuali percorsi formativi specialistici intrapresi), nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto stesso.

ART. 8 – DATA DEL COLLOQUIO

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi il giorno e nell'orario e luogo stabiliti muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell'identificazione.

La comunicazione ai candidati della data e sede del colloquio si intende effettuata con la pubblicazione dell'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente. Pertanto i candidati a cui non venga comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicati, senza ulteriore preavviso.

In caso di eventi o cause impedenti o differenti lo svolgimento della selezione i candidati saranno prontamente avvisati con contestuale comunicazione della data e/o sede di svolgimento del colloquio.

ART. 9 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI - NOMINA

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione rimetterà al Sindaco l'elenco degli idonei, che resterà valido per il periodo previsto dalle norme vigenti e sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casalvolone e sul sito web ufficiale www.comune.casalvolone.no.it

Da tale rosa di idonei, il Sindaco, nel pieno della sua discrezionalità attingerà per la nomina.

Dalla data di pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità dell'elenco ai sensi delle vigenti normative.

La collocazione nell'elenco degli idonei non conferisce diritto alla nomina e alla conseguente assunzione, essendo la stessa subordinata alla vigente normativa che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie del Comune di Lomello, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

ART. 10 – LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati dell'aspirante alla selezione saranno utilizzati allo scopo dell'espletamento delle operazioni selettive, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti.

I dati ed informazioni saranno dall'Ufficio del personale:

- utilizzati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;
- conservati presso l'Ufficio Personale sotto la responsabilità del responsabile del servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare – in tutto o in parte - il presente avviso di selezione per legittimi, gravi e giustificati motivi, ad esempio, a seguito di assunzione, ex art.34 bis D.lgs.165/2001, di mobilità obbligatoria, o attingendo da graduatorie vigenti presso altre Amministrazioni Comunali, dandone comunicazione agli interessati nei modi ritenuti più idonei dall'A.C. stessa, ivi compresi la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet ufficiale, e senza che i candidati partecipanti possano accampare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla nomina e conseguente assunzione a tempo determinato per mancanza di fondi di bilancio e per ogni altro motivo che ne determini l'impossibilità.

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii, il responsabile della procedura concorsuale è il Dott. Giuseppe Carè. Il presente avviso di selezione costituisce legge speciale per la selezione e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione integrale ed incondizionata dei contenuti dell'avviso di selezione stesso, nonché delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli Enti Locali, nonché delle disposizioni previste dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di Accesso.

Il presente avviso di selezione tiene conto della legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dal D. Lgs.vo 29/93 e ss.mm.ii..

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento al vigente Regolamento del Comune di Casalvolone, sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Dotazione Organica, Norme di Accesso, ed alla normativa vigente in materia di accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni in quanto applicabile.

L'avviso di selezione è disponibile presso l'ufficio personale e sul sito Internet del Comune di Casalvolone.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
DR GIUSEPPE CARE'

