

COMUNE DI CASALVOLONE

PROVINCIA DI NOVARA

AVVISO PUBBLICO

PER L'INTITOLAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO/GREEN PARK DI VIA SAN PIETRO IN COMUNE DI CASALVOLONE

Visto l'art. 43 della L. n. 449/97;

Visto l'art. 119 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2006 e successive modificazioni;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 02.10.2020, immediatamente esecutiva;

Vista la determinazione dirigenziale n. 74 del 06.10.2020, esecutiva ai sensi di legge;

con il presente

AVVISO

si rende noto che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla intitolazione del Centro Sportivo – Green Park di Via San Pietro in Comune di Casalvolone, al fine di integrare le risorse economiche da destinare al completamento dell'area adventure park.

L'intitolazione dell'impianto comporta l'attribuzione del nome dello sponsor abbinato al nome del progetto "Centro Sportivo-Green Park" per un periodo di 30 anni a decorrere dalla data di aggiudicazione da parte del Responsabile del Servizio.

Il Centro Sportivo è una struttura polivalente che comprende:

- un campo da calcetto;
- un campo da tennis;
- una pista per pattinare o area polivalente;
- una piscina con annesso cabinato spogliatoi;
- due campi da beach volley;
- area Adventure Park (da completare);
- centro servizi con spogliatoi, sala ristorante, cucina e bar.

- la gestione dell'impianto è attualmente in gestione alla Coop. Sport e Svago di Della Torre Francesco;

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di Casalvolone, allo scopo di reperire risorse da destinare al completamento del Centro Sportivo, intende ricercare uno sponsor che intitoli con il proprio nome la struttura precitata, ubicata in Via San Pietro.

La struttura oggetto dell'intitolazione come illustrato in premessa, è abitualmente adibita allo svolgimento di molteplici attività sportive e ricreative.

Art. 2 - DURATA

L'intitolazione avrà una durata di 30 (trenta) anni a decorrere dalla data di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Art. 3 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo a carico dello sponsor è fissato per un importo a base d'asta di 20.000,00 euro (ventimila/00) oltre IVA, importo sul quale dovranno essere presentate offerte al rialzo.

Presso il Centro Sportivo verranno collocati cartelli e una insegna luminosa, complete del nome dello sponsor, indicanti le attività presenti.

Il Corrispettivo da versare è previsto in unica soluzione prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPA

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti privati, associazioni e/o organismi di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrattare con la Pubblica Amministrazione, fermo restando il rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 5 - OBBLIGHI/DIRITTI DELLO SPONSOR

Il contratto di sponsorizzazione prevede che il Comune provveda:

- all'inserimento del logo e/o marchio dello sponsor mediante posizionamento di insegna luminosa o non luminosa da collocare presso il Centro Sportivo, le cui dimensioni saranno concordate con lo sponsor;
- al pagamento del corrispettivo offerto in sede di gara prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- all'apposizione del logo e/o marchio sulle locandine delle manifestazioni promosse dal gestore e/o dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - CONDIZIONI

Lo sponsor non può cedere il contratto di sponsorizzazione, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Lo sponsor non potrà utilizzare il logo del Comune di Casalvolone se non dietro autorizzazione.

Nel caso di gravi motivi il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata dell'intitolazione.

Costituiscono gravi motivi di inadempienza le sotto indicate ipotesi:

- insolvenza o fallimento dello sponsor o suoi aventi causa;
- variazione del nome oggetto di intitolazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'intitolazione della struttura può essere risolta dal Comune per i motivi suddetti senza che lo sponsor abbia diritto ad alcun risarcimento ed avviene secondo la procedura di seguito indicata: formalizzazione mediante invio di una contestazione degli addebiti, indicando espressamente che tale procedimento può portare alla risoluzione dell'intitolazione e fissando contestualmente un termine congruo e comunque non superiore a 30 giorni, entro il quale lo sponsor può presentare le proprie deduzioni; qualora le giustificazioni dello sponsor non vengano ritenute soddisfacenti, il Comune dispone motivatamente la risoluzione del rapporto, facendo salvo ogni diritto ad ulteriori azioni.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati potranno scaricare il presente avviso ed i relativi allegati dal sito internet del Comune di Casalvolone: www.comune.casalvolone.no.it.

Il plico di invio, contenente la documentazione richiesta, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 27 ottobre 2020**, esclusivamente al seguente indirizzo: "Comune di Casalvolone - Via Roma 81 - 28060 Casalvolone – NO.

È consentita, altresì, la consegna a mano dei plichi direttamente presso gli Uffici comunali del Comune di Casalvolone, all'indirizzo ed entro il termine sopra indicati. Il personale addetto rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione.

Ai fini della presentazione del plico entro il termine stabilito, farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio comunale.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente.

Non sono prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengono all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta libera seguendo il fac-simile Allegato A) successivamente verificabile, resa da persona fisica o dal legale rappresentante dello sponsor o da persona abilitata ad impegnarlo validamente ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (e a norma dell'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da copia di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) attestante:

a) le generalità e la ragione sociale del richiedente;

b) l'inesistenza di situazioni interdittive a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole e limitativa della capacità contrattuale (allegato A);

c) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando;

La sottoscrizione delle citate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, a condizione che alla stessa venga allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 25/12/2000.

2) Il plico contenente l'offerta economica di formato più piccolo, chiuso e firmato sui lembi di chiusura, recante esteriormente la dicitura "Offerta economica", redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante. L'offerta deve essere redatta sia in lettere che cifre, senza riserve e condizioni, pena la nullità e deve essere espressa in percentuale di rialzo rispetto all'offerta posta a base d'asta che è fissata in 20.000,00 euro (ventimila/00) I.V.A. esclusa. L'offerta economica deve essere redatta in conformità alla vigente normativa in materia di imposta di bollo. Il concorrente verrà escluso in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta economica.

3) Un foglio riportante l'indicazione e la rappresentazione grafica del Logo o Marchio dell'intitolazione.

Richieste di informazioni e chiarimenti devono pervenire da parte degli interessati all'indirizzo PEC: casalvolone@cert.ruparpiemonte.it entro le ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2020.

Le risposte ai chiarimenti sono comunicate almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Gli interessati possono concordare con l'ufficio tecnico un sopralluogo presso l'impianto sportivo.

Il Comune si riserva di chiedere ai soggetti offerenti precisazioni ed informazioni integrative e si riserva, insindacabilmente, di non accettare proposte che:

- possano dar luogo ad un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- possano arrecare un pregiudizio o un danno all'immagine o alle iniziative del Comune;
- siano inaccettabili per motivi di opportunità generale;

Art. 8 - PROCEDURA DI GARA

Il corrispettivo a carico dello sponsor sul quale dovranno essere presentate offerte al rialzo è fissato in euro 20.000,00 (ventimila/00) I.V.A. esclusa.

Si precisa che la percentuale di rialzo offerta deve essere indicata in cifre e in lettere con l'avvertenza che, in caso di discordanza, l'Amministrazione considererà valida la percentuale espressa in lettere.

L'offerta è vincolante per un periodo di sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'apertura dei plichi avverrà in data **27 ottobre 2020 alle ore 16.00** presso la sede comunale - Ufficio Tecnico.

Tutti gli offerenti sono ammessi a partecipare alla seduta di gara pubblica. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi tuttavia solo le persone fisiche e i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente lo sponsor, ossia i legali rappresentanti o procuratori dello sponsor.

Le offerte saranno valutate dal dirigente dell'Area Tecnica, alla presenza di due testimoni.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente migliore, cioè quella coincidente con il massimo rialzo percentuale sull'importo a base di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte economiche inferiori o uguali all'importo posto a base di gara.

Sarà formata in base al criterio dell'offerta più alta apposta graduatoria.

In caso di parità fra due o più offerte si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore al corrispettivo annuo minimo fissato.

All'amministrazione comunale è riservata la facoltà di non prendere in considerazione quelle offerte che dovessero essere presentate da soggetti il cui nome, immagine, prodotto o attività non sia ritenuto consone all'immagine, al decoro ed ai valori perseguiti dall'Ente.

La procedura di scelta dello sponsor è aggiudicata dal dirigente competente previa verifica dei requisiti.

L'aggiudicazione verrà successivamente approvata dal Consiglio Comunale e sarà resa pubblica.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area amministrativa. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti dagli addetti degli uffici comunali competenti. I dati suddetti sono stati acquisiti dal titolare a seguito di esplicito consenso da parte dei soggetti interessati. Per la tipologia dei dati acquisiti e il trattamento degli stessi si rinvia all'apposita informativa nazionale.

Art. 10 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Il Comune e la controparte eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali.

In caso di contestazione nell'interpretazione e nell'applicazione del contratto il foro competente è quello di Novara.

Art. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è l'Arch. ALLEGRA Valerio

ALLEGATI:

Allegato A) Fax simile o modello per la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Allegato B) Modulo per l'offerta economica

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
ARCH. ALLEGRA VALERIO

